

приказом директора муниципального бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания населения» от 05.11.2019 г. № 401.

**Положение
об официальном сайте муниципального бюджетного учреждения "Центр социального обслуживания населения"**

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте муниципального бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания населения» (далее - МБУ «ЦСОН») определяет правовую основу деятельности, требования к информационному наполнению, порядок организационно-технического сопровождения, процедуру поддержания в актуальном состоянии и модернизации официального сайта МБУ «ЦСОН» (далее – официальный сайт) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет).

1.2. Официальный сайт включен в единое информационное пространство сети Интернет в качестве общедоступного ресурса с сетевым адресом **<https://zsonlk.ru>**

1.3. Официальный сайт содержит информацию о деятельности МБУ «ЦСОН», предназначенную для размещения в информационных системах общего пользования, в соответствии с нормативными правовыми актами федерального и регионального уровня, регламентирующими деятельность в сфере социального обслуживания населения.

1.4. Информационные ресурсы официального сайта помимо информации, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Положения, могут содержать иную информацию, не противоречащую действующему законодательству, состав которой определяется целями и задачами деятельности МБУ «ЦСОН», в том числе сведения о партнерах, спонсорах, благотворителях и иных лицах и организациях, с которыми взаимодействует МБУ «ЦСОН» в рамках осуществления возложенных на него функций.

1.5. Официальный сайт функционирует на принципах:

- доступности;
- системности представления информации;
- интерактивности;
- открытости;
- объективности и достоверности.

1.6. Работа официального сайта осуществляется с учетом требований Федерального закона РФ от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Указа Президента РФ от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера», приказа от 24 ноября 2014 г. N 940н «Об утверждении правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений, Постановления Правительства РФ от 24 ноября 2014 г. N 1239 «Об утверждении Правил размещения и обновления информации о поставщике социальных услуг на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», ГОСТ Р 52872-2012 Требования доступности для инвалидов по зрению, Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ

(ред.от 21.07.2014) «О персональных данных» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015), Федерального закона от 09.02.2009 N 8-ФЗ (ред. от 04.11.2014) «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и других нормативно-правовых актов РФ и КО.

1.7. Информация, размещаемая на официальном сайте, является официальной, публичной.

1.8. Требования, предъявляемые к информации, размещаемой на сайте, должны соответствовать действующему законодательству и требованиям к официальной информации, публикуемой в средствах массовой информации: запрещается размещение заведомо ложной информации, использование ненормативной лексики, размещение ресурсов, содержащих информацию, разжигающую религиозную или межнациональную рознь, призывающую к насилию и т.д.

1.9. Официальный сайт не является средством массовой информации и не регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации о СМИ.

1.10. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов жизни и деятельности всех структурных подразделений Центра, его сотрудников, клиентов и посетителей.

2. Основные цели и задачи официального сайта

2.1. Расширение видов информационного сопровождения деятельности МБУ «ЦСОН».

2.2. Обеспечение прозрачности и популяризация деятельности МБУ «ЦСОН», распространение положительного опыта работы.

2.3. Доведение до сведения граждан объективной и достоверной информации о деятельности МБУ «ЦСОН», иной публичной информации, которой обладает учреждение.

2.4. Удовлетворение информационных потребностей граждан, предоставление им сведений разъяснительного, информационно-справочного характера, необходимых для реализации их прав и законных интересов в области социального обслуживания населения.

2.5. Предоставление интерактивных форм взаимодействия с пользователями сети Интернет по вопросам, касающимся направлений деятельности МБУ «ЦСОН».

2.6. Привлечение внимания населения к проблемам социально незащищенных категорий граждан.

3. Обязательная информация для размещения на официальном сайте МБУ «ЦСОН»

1. о дате государственной регистрации, об учредителе (учредителях), о месте нахождения, филиалах (при наличии), режиме и графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;

2. о структуре и органах управления организации социального обслуживания, в том числе:

- наименование структурных подразделений (органов управления) (при наличии);
- фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений, положения о структурных подразделениях (при наличии);

- места нахождения обособленных структурных подразделений;
 - адреса официальных сайтов структурных подразделений в сети "Интернет" (при наличии);
 - адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
3. о руководителе, его заместителях, руководителях филиалов организации социального обслуживания (при наличии);
 4. о персональном составе работников (с указанием с их согласия уровня образования, квалификации и опыта работы);
 5. о материально-техническом обеспечении предоставления социальных услуг (о наличии оборудованных помещений для предоставления социальных услуг по видам социальных услуг и формам социального обслуживания, в том числе библиотек, объектов спорта, наличии средств обучения и воспитания, об условиях питания и обеспечения охраны здоровья получателей социальных услуг, доступе к информационным системам в сфере социального обслуживания и сети "Интернет");
 6. о перечне предоставляемых социальных услуг по видам социальных услуг и формам социального обслуживания;
 7. о порядке и условиях предоставления социальных услуг бесплатно и за плату по видам социальных услуг и формам социального обслуживания с приложением образцов договоров о предоставлении социальных услуг бесплатно и за плату;
 8. о тарифах на социальные услуги по видам социальных услуг и формам социального обслуживания;
 9. о численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 10. о количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг по формам социального обслуживания, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, и количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг по формам социального обслуживания за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 11. об объеме предоставляемых социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и объеме предоставляемых социальных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 12. о наличии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации (с приложением электронного образа документов);
 13. о финансово-хозяйственной деятельности (с приложением электронного образа плана финансово-хозяйственной деятельности);
 14. о правилах внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, о правилах внутреннего трудового распорядка и коллективном договоре (с приложением электронного образа документов);
 15. о наличии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль в сфере социального обслуживания, и об отчетах об исполнении таких предписаний;
 16. о проведении независимой оценки качества оказания услуг организациями социального обслуживания;
 17. иную информацию, которая размещается, публикуется по решению поставщика социальных услуг и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация, указанная в п. 1-17 настоящего Положения, подлежит размещению на официальном сайте поставщика социальных услуг и обновлению в течение 10 рабочих дней со дня ее создания, получения или внесения соответствующих изменений.

Привлеченная информация сторонних (в том числе негосударственных) источников используется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об авторском праве.

4. Порядок работы с официальным сайтом

4.1. Информационное наполнение официального сайта осуществляется работниками МБУ «ЦСОН» в пределах их компетенции.

4.2. Ответственность за достоверность информации по главным направлениям деятельности Центра и своевременное её представление для размещения на Сайте несет заместитель директора Центра.

4.3. Ответственность за достоверность информации, своевременность ее представления для редактирования заместителю директора для публикации на сайте несут руководители структурных подразделений.

4.4. Обеспечение эффективного функционирования и программно-техническая поддержка Сайта, возлагается на администраторов МБУ «ЦСОН».

4.5. Редактором Сайта является заместитель директора Центра. Ответственные в структурных подразделениях направляют материалы заместителю директора, который при необходимости осуществляет редактирование текстов, вносит изменения в информационное содержание разделов (подразделов) Сайта.

4.6. Руководители структурных подразделений Центра могут вносить предложения по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам), оформленные в виде служебной записки, на имя директора Центра.

4.7. Специалист по социальной работе Центра, руководители структурных подразделений:

- готовят информационные материалы по направлениям деятельности либо определяют среди подчиненных работников ответственных за их подготовку;
- несут ответственность за соблюдение установленных настоящим Положением требований к содержанию информационных материалов, за качество их составления.

4.8. Размещение информационных материалов на официальном сайте осуществляется администратором сайта. Информация для размещения и обновления, подается администратору сайта за 3 рабочих до истечения 10 рабочих дней со дня ее создания, получения или внесения соответствующих изменений. Доступ других лиц к размещению информации на официальном сайте не допускается.

4.9. Каждое структурное подразделение Центра обязано предоставлять обновленную информацию о специфике функционирования отделения и предоставлении социальных, бытовых, медицинских и других услуг в своем подразделении не менее чем за 7 дней рабочих дней со дня ее создания, получения или внесения соответствующих изменений.

4.10. Заместитель директора Центра оставляет за собой право принятия решения о не размещении представленных фотоматериалов с учетом их качества и официально-делового стиля сайта.

4.11. Внешний вид, наименование и количество тематических разделов, подразделов может изменяться. Разработку и внедрение мероприятий по усовершенствованию

и модернизации официального сайта осуществляет заместитель директора вместе с администратором сайта.

4.12. Ответственность за содержание и соответствие информации, размещенной на сайте, несут заместитель директора, и специалист по социальной работе ответственный за организационно-методическую работу и работу со СМИ, руководители структурных подразделений, которые предоставляли информацию на сайте.

5. Технические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от несанкционированного уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении ее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от несанкционированного копирования авторских материалов;

д) возможность выражения мнений получателями социальных услуг о качестве оказания услуг организациями социального обслуживания.

Информация на официальном сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

Размещенные на официальном сайте сведения должны быть доступны пользователям для ознакомления круглосуточно без взимания платы и иных ограничений.

Директор МБУ ЦСОН



И.В. Варкина