

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ «ЦСОН»

И.В.Варкина

«15» 02 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о «Мобильной бригаде» Муниципального бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания населения» г. Ленинск-Кузнецкий

1. Общие положения

1.1. «Мобильная бригада» (далее - Мобильная бригада) представляет собой мобильное формирование сотрудников МБУ «Центр социального обслуживания населения» (далее Центр) для оказания срочных социальных, консультативных и других услуг людям пожилого возраста и инвалидам, семьям, и другим лицам (нуждающимся гражданам) при возникновении трудной жизненной и /или чрезвычайной ситуации, или проживающим в отдаленных поселениях со слабо развитой социально-бытовой и транспортной инфраструктурой.

1.2. Мобильная бригада создается и ликвидируется на базе отделения срочного социального обслуживания приказом директора Центра.

1.3. В своей деятельности Мобильная бригада руководствуется нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области, Уставом Центра, Положением об отделении срочного социального обслуживания, настоящим Положением.

1.4. Услуги, оказываемые Мобильной бригадой, предоставляются бесплатно.

2. Цели и задачи деятельности Мобильной бригады

2.1. Цели:

- достижение современного качества социального обслуживания на основе расширения социальных услуг;
- обеспечение государственных гарантий и равных возможностей получения комплексного адресного и дифференцированного социального обслуживания;

2.2. Задачи:

- оперативное определение видов и объемов необходимой помощи нуждающимся гражданам, исходя из состояния их здоровья, возможности к самообслуживанию и конкретной жизненной ситуации;

- оперативное оказание в кратчайшие сроки экстренных, разовых социальных услуг нуждающимся гражданам для улучшения качества их жизни;
- организация стабильного доступа к социальным услугам нуждающимся гражданам, проживающих в отдалённых населённых пунктах со слаборазвитой инфраструктурой и транспортным обеспечением;
- проведение обследования условий жизнедеятельности гражданина, определения причин, влияющих на ухудшение этих условий.

3. Состав Мобильной бригады

3.1. В состав Мобильной бригады учреждения могут входить:

- специалист по социальной работе;
- социальный работник,
- юрисконсульт;
- психолог отделения срочного социального обслуживания;
- заведующие отделений Центра;
- специалист по комплексной реабилитации.

Состав Мобильной бригады на экстренные вызовы формируется по решению директора Центра в зависимости от нуждаемости граждан в конкретных видах социальных и/или иных услуг.

3.2. В зависимости от решения конкретных проблем граждан к работе в состав Мобильной бригады привлекаются представители Пенсионного Фонда Российской Федерации, Управления социальной защиты населения, учреждений здравоохранения и т.д.

3.3. В случае необходимости в работе Мобильной бригады могут принимать участие волонтеры.

4. Организация деятельности

4.1. Руководство деятельностью Мобильной бригады осуществляет директор учреждения.

4.2. Организует деятельность Мобильной бригады заведующий отделением срочного социального обслуживания.

4.3. Работа Мобильной бригады осуществляется по двум направлениям:

- организация плановых выездов специалистов в отдаленные районы согласно плану-графику;
- организация экстренных выездов по заявкам граждан, нуждающихся в социальных услугах, а также по заявкам должностных лиц органов местного

самоуправления, организаций и учреждений, выявивших граждан, нуждающихся в социальных и иных услугах.

4.4. Прием заявок на экстренный выезд Мобильной бригады осуществляется по номеру телефона отделения срочного социального обслуживания Центра, в результате личного обращения гражданина в отделение, посредством электронной почты.

4.5. Заявки и факт оказания услуг регистрируются специалистом отделения срочного социального обслуживания в «Журнале регистрации и исполнения заявок на оказание социальных услуг Мобильной бригадой». (Приложение 1). «Журнал регистрации и исполнения заявок» должен быть пронумерован, прошит и скреплен подписью директора Центра и печатью.

4.6. По экстренным вызовам выезд Мобильной бригады организуется в кратчайшие сроки, но не более чем в течении суток, с момента поступления заявки.

4.7. При необходимости для решения вопросов оказания срочной социальной помощи нуждающимся гражданам могут привлекаться различные государственные муниципальные и негосударственные структуры, общественные организации.

4.8. Оказание социальных услуг фиксируется в Журнале регистрации и исполнения заявок на оказание социальных услуг Мобильной бригадой.

4.9. Отчет о деятельности Мобильной бригады составляется один раз в квартал.

5. Деятельность, осуществляемая Мобильной бригадой

5.1. Выявление граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в социальном обслуживании на дому, оказание им помощи в оформлении документов для получения мер социальной поддержки (социальных услуг).

5.2. Содействие гражданам в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящимся к социальным услугам (социальное сопровождение).

5.3. Выдача благотворительной помощи остро нуждающимся гражданам (обеспечение благотворительным углем, овощными наборами, семенным материалом и др.)

5.4. Выявление граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в том числе в результате возникновения чрезвычайных ситуаций (подтопление жилья, пожар и т.п.)

5.5. Консультации по вопросам предоставления мер социальной поддержки.

