

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ «Центр социального
обслуживания населения»

« 21 » _____ 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и использования труда добровольцев
в МБУ «Центр социального обслуживания населения»
г. Ленинска-Кузнецкого

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации и использования труда добровольцев в МБУ «Центр социального обслуживания населения» г. Ленинска-Кузнецкого (далее - Положение) определяет основы организации и использования добровольного труда в МБУ «Центр социального обслуживания населения» г. Ленинска-Кузнецкого.

1.2. Добровольный труд в МБУ «ЦСОН» г. Ленинска-Кузнецкого (далее - Центр) используется в целях *расширения социальной помощи и услуг* получателям социальных услуг Центра.

1.3. Добровольный труд реализуется посредством двух форм добровольного участия граждан в деятельности Центра:

- предоставление добровольческих социальных услуг;
- выполнение добровольческих социальных работ.

1.4. Добровольческие социальные услуги - это совокупность услуг, которые предоставляются добровольцами в соответствии с перечнем добровольческих социальных услуг получателям социальных услуг Центра и закрепленные соглашениями Центра с добровольцами. Продуктом добровольческой социальной услуги является повышение качества жизни получателей социальных услуг Центра в процессе ее предоставления.

1.5. Добровольческие социальные работы - это совокупность работ, которые выполняются добровольцами в интересах Центра для целей расширения спектра, качества и объема оказываемых социальных услуг, увеличения категорий и численности граждан, получающих эти услуги и, закрепленные соглашениями Центра с добровольцами. Продуктом добровольческой социальной работы является результат ее выполнения, чаще всего, носящий материальный характер.

2. Порядок планирования добровольного труда и привлечения добровольцев

2.1. Решение об организации и использовании труда добровольцев в Центре принимается его руководителем и оформляется приказом.

2.2. Организация и использование труда добровольцев в Центре осуществляется в соответствии с настоящим Положением, утверждаемым приказом руководителя Центра.

2.3. Планирование работы добровольцев и их привлечение к участию в деятельности Центра осуществляется уполномоченным лицом по организации и использованию труда добровольцев (далее - Координатор добровольцев).

2.4. Основными функциями Координатора добровольцев являются:

- планирование добровольческих социальных услуг и добровольческих социальных работ;
- формирование перечня добровольческих социальных услуг получателям социальных услуг Центра;
- формирование перечня добровольческих социальных работ в Центре;
- определение и описание свободных мест для добровольного труда;
- подготовка и информирование персонала о функционировании системы поддержки социального добровольчества, организации и использовании труда добровольцев в Центре;
- информирование получателей социальных услуг о добровольческих социальных услугах и помощи в Центре;
- привлечение добровольцев;
- организация и координирование процесса добровольного труда;
- контроль и учет добровольных работ и социальных услуг получателям социальных услуг Центра;
- определение эффективности добровольного труда.

2.5. Добровольческие социальные услуги и добровольческие социальные работы определяются на основе потребностей получателей социальных услуг, с учетом стратегий Центра по развитию социальных услуг и помощи, принимая во внимание, что:

- добровольный труд является дополнительным к социальным услугам и помощи Центра, направлен преимущественно на удовлетворение индивидуальных потребностей получателей социальных услуг Центра, которые не могут, или не должны удовлетворяться оплачиваемым персоналом Центра;

- обязанности добровольцев не могут дублировать должностные обязанности оплачиваемого персонала Центра *в полном объеме*.

2.6. Добровольческие социальные услуги в зависимости от их назначения подразделяются на:

- социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности граждан в быту;
- социально-психологические, предусматривающие коррекцию психологического состояния граждан для их адаптации в среде обитания (обществе);
- социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и аномалий личного развития получателей социальных услуг Центра, формирование у них позитивных интересов, в том числе в сфере досуга, организацию их досуга, оказание содействия в семейном воспитании детей;
- социально-экономические, направленные на поддержание и улучшение жизненного уровня;
- социально-правовые, направленные на поддержание или изменение правового статуса, оказание юридической помощи, защиту законных прав и интересов граждан.

2.7. В Центре формируется и утверждается приказом Перечень добровольческих социальных услуг.

2.8. Перечень добровольческих социальных работ формируется в Центре в соответствии со статьей 2 пунктом 1 Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

2.9. Описание свободных мест для добровольной работы в Центре осуществляется, в соответствии с Приложением № 1.

2.10. В целях привлечения добровольцев в Центр Координатор добровольцев:

- распространяет информацию о наличии свободных мест для добровольной работы, в т. ч. через средства массовой информации;
- проводит кампании по набору добровольцев в учебных заведениях, государственных и негосударственных организациях, иных организациях;
 - организует набор добровольцев, в т. ч. на основе конкурса;
 - проводит первичное информирование и ориентирование новых добровольцев.

2.11. Сведения о добровольце и его добровольном труде в Центре заносятся в Учетную карточку добровольца, согласно Приложению № 2.

3. Механизмы регулирования взаимоотношений между Центром и добровольцем

3.1. Отношения между Центром и добровольцем регулируются Положением, инструкциями и другими внутренними документами Центра, соглашением Центра с добро-

вольцем.

3.2. Права, обязанности и полномочия Центра и добровольца фиксируются соглашением Центра с добровольцем, которое разрабатывается учреждением на основе типового соглашения, согласно Приложению № 3.

3.3. В целях обеспечения реализации добровольцем предоставленных ему полномочий, Центр вправе выдавать ему соответствующее удостоверение.

3.4. В целях фиксации практики добровольного труда добровольца ему выдается и заполняется Координатором добровольцев «Личная книжка добровольца». В «Личную книжку добровольца» заносятся сведения о добровольце, его добровольном труде в Центре, обучении и поощрениях.

3.5. Предложения и инициативы добровольца представляются им Координатору добровольцев, или руководству Центра в письменной форме, в соответствии с процедурами и правилами Центра.

4. Порядок организации работы добровольцев

4.1. Порядок организации работы добровольцев в Центре предусматривает две фазы: подготовку и сопровождение.

4.2. Подготовка добровольцев для работы в Центре осуществляется Координатором добровольцев самостоятельно или с привлечением специалистов, включая:

- первичное мотивирование для работы в Центре;
- обучение, в соответствии с планируемыми добровольческими социальными услугами и добровольческими социальными работами;
- согласование прав, обязанностей и полномочий;
- заключение соглашения Центра с добровольцем.

4.3. Сопровождение работы добровольцев осуществляется Координатором добровольцев самостоятельно или с привлечением специалистов и предусматривает:

- обеспечение поддержки работы добровольцев, включая консультирование, помощь в разрешении конфликтов, организационных и технических проблем, повышение квалификации, предоставление дополнительной информации и т. п.;
- проведение мониторинга и оценки работы;
- обеспечение реализации интересов и потребностей добровольцев, проведение досуговых и культурных мероприятий, клубной работы, встреч с интересными людьми и специалистами и т.п.;
- поощрение, в т. ч. проведение торжественных мероприятий по вручению благодарственных писем, памятных подарков и наград, номинирование на награды и конкурсы;

- предоставление рекомендательных писем и ходатайств, назначение на руководящие свободные места для добровольной работы.

4.4. Обеспечение безопасности работы добровольцев в Центре осуществляется Координатором добровольцев, а также руководством Центра, что предусматривает:

- а) ограничение временной занятости добровольца;
- б) недопущение добровольцев к работе:
 - требующей специальной профессиональной подготовки и лицензирования;
 - в ночное время, если это не оговорено соглашением;
 - в местах повышенного риска получения травм;
 - без инструктажа по технике безопасности;
 - без средств индивидуальной защиты (если это необходимо);
 - без специальной подготовки для работы с клиентами Центра, имеющими психические нарушения и девиантное поведение;
- по исполнению должностных обязанностей оплачиваемого персонала Центра.

5. Порядок учета и контроля добровольного труда

5.1. Учет и контроль добровольного труда в Центре осуществляется Координатором добровольцев во взаимодействии со специалистами и руководством Центра.

5.2. Для организации процесса учета, контроля, определения качества и результатов добровольного труда, Центром используются учетные ведомости:

форма «Экспертная ведомость оценки качества труда добровольцев в МБУ «ЦСОН» г. Ленинск-Кузнецкий », согласно Приложению № 4;

форма «Сводная ведомость учета добровольного труда граждан в МБУ «ЦСОН» г. Ленинск-Кузнецкий » согласно Приложению № 5

5.3. Для обеспечения мониторинга удовлетворенности добровольца принятыми на себя обязательствами по предоставлению добровольческих социальных услуг и выполнению добровольческих социальных работ, а также для определения необходимой добровольцу поддержки, используется форма «Анкета добровольца МБУ «ЦСОН» г. Ленинск-Кузнецкий » », согласно Приложению № 6.

5.4. Осуществление контроля не должно нарушать режим работы добровольца.

6. Определение эффективности добровольного труда

6.1. Эффективность добровольного труда определяется в части социального и экономического эффекта.

6.2. Эффективность добровольного труда определяется экспертной комиссией, количественный и качественный состав которой утверждается приказом руководителя Центра.

6.3. Социальная и экономическая эффективность добровольного труда определяется на основании Методики определения социально-экономической эффективности добровольного труда в социальной сфере.

6.4. Ответственность за организацию мероприятий по определению эффективности добровольного труда возлагается на Координатора добровольцев.