


УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБУ «Центр социального  
обслуживания населения»  
 Л.Е.Бокова  
«21» декабря 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об антикоррупционной политике**  
**МБУ «Центр социального обслуживания населения»**

**1. ВВЕДЕНИЕ**

Настоящее Положение об антикоррупционной политике (далее – Положение) Муниципального бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания населения» (далее - Учреждение) отражает приверженность Учреждения и его руководства высоким этическим стандартам ведения деятельности для совершенствования корпоративной культуры, следования лучшим практикам производственного управления и поддержания деловой репутации Учреждения. А также определяет ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства Учреждением, работниками и иными лицами которые могут действовать от имени Учреждения.

Антикоррупционные меры Учреждения направлены на:

- предупреждение коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- выявление, предупреждение, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- минимизацию и (или) ликвидацию последствий коррупционных правонарушений.

**2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее положение является базовым документом, определяющим основные задачи, принципы и направления антикоррупционной деятельности, целью создания которого является координирование деятельности работников Учреждения при реализации антикоррупционных мер, направленных на предупреждение, выявление и пресечение коррупционных проявлений в Учреждении.

Все работники Учреждения должны руководствоваться и неукоснительно соблюдать принципы и требования Положения.

Ответственность за организацию и эффективность всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований Положения, включая назначение лиц ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль, возлагается на директора Учреждения.

Директор утверждает настоящее Положение, рассматривает и утверждает изменения и дополнения к нему, контролирует общие результаты внедрения и применения Положения в Учреждении. При выполнении недостаточно эффективных антикоррупционных процедур, либо при изменении требований применимого антикоррупционного законодательства Российской Федерации директор организует разработку и реализацию плана действий по пересмотру и изменению настоящего Положения и/или антикоррупционных процедур.

### **3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями и дополнениями).
- Уголовный кодекс РФ от 13.06.1996 г. №63-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).
- "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 06.07.2016).
- Закон Кемеровской области «О противодействии коррупции» от 8 мая 2007 года № 57 (с последующими изменениями и дополнениями).

### **4. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

Для целей настоящего Положения используются следующие понятия, определения и сокращения:

Учреждение – Муниципальное бюджетное учреждение «Центр социального обслуживания населения» г. Ленинск-Кузнецкий.

Учреждение руководствуется принципами эффективной системы рассмотрения и разрешения обращений о фактах коррупции в Учреждении, подготовке ответов в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Кемеровской области и Ленинск-Кузнецкого городского округа, а также внутренними нормативными документами Учреждения.

### **5. УПРАВЛЕНИЕ КОНФЛИКТОМ ИНТЕРЕСОВ**

В Учреждении декларируется проведение мероприятий по соблюдению норм корпоративной этики (соблюдение Кодекса этики социального работника), стандартов поведения, соблюдению внутренних документов, регулирующих случаи возникновения подобного рода случаев.

Учреждение осуществляет реализацию мер по недопущению возникновения конфликта интересов, которые направлены на исключение возможности. В том числе получения лично и через посредника материальной и (или) личной выгоды вследствие наличия у работников Учреждения, или

членов их семей, или лиц, находящихся с ними в отношениях близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), прав, предоставляющих такую возможность в результате использования ими служебного положения.

Учреждение стремится к недопущению и своевременному разрешению предконфликтных ситуаций среди работников Учреждения.

Учреждение придерживается следующих принципов управлению конфликтом интересов:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка рисков для Учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его регулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Учреждением.

## **6. АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

Учреждение планирует осуществлять следующие антикоррупционные мероприятия в целях предупреждения и противодействия коррупции:

- нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений;
- принятие и следование положениями Кодекса этики и служебного поведения работников;
- внедрение практики введения в договоры стандартной антикоррупционной оговорки при заключении договоров, связанных с хозяйственной деятельностью Учреждения;