Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора муниципального бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания населения» от 21.11.2014 г. № 235.

ПРАВИЛА

рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в муниципальном бюджетном учреждении «Центр социального обслуживания населения»

1. Работник имеет право на получение сведений, указанных в части 7 статьи 14 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» (далее Федеральный закон), за исключением случаев, предусмотренных частью 8 статьи 14 Федерального закона. Работник вправе требовать от сотрудника Центра уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

2. Сведения должны быть предоставлены Работнику сотрудником Центра в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

3. Представитель субъекта персональных данных - лицо, действующее от имени субъекта персональных данных в силу полномочий, выраженных в доверенности, указании закона, либо акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления. При обращении представителя субъекта персональных данных представляется документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

4. Сведения предоставляются Работнику или его представителю сотрудником Центра при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос должен содержать:

номер основного документа, удостоверяющего личность Работника или его представителя;

сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

сведения, подтверждающие участие Работника в отношениях с центром (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных сотрудником Центра;

подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

1) подтверждение факта обработки персональных данных оператором;

2) правовые основания и цели обработки персональных данных;

3) цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;

4) наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;

5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;

8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

10) иные сведения, предусмотренные настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.

6. Рассмотрение запросов осуществляется сотрудником Центра, в чьи обязанности входит обработка персональных данных, а также сотрудниками, имеющими доступ к персональным данным.

7. Сотрудники Центра обеспечивают:

объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение запроса;

принятие мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов субъектов персональных данных;

направление письменных ответов по существу запроса.

8. Все поступившие запросы регистрируются в день их поступления. На запросе проставляется штамп, в котором указывается входящий номер и дата регистрации.

9. Сотрудник Центра при рассмотрении запросов обязан:

внимательно разобраться в их существе, в случае необходимости истребовать дополни тельные материалы;

принимать по ним законные, обоснованные и мотивированные решения и обеспечивать своевременное и качественное их исполнение;

сообщать в письменной форме субъекту персональных данных о решениях, принятых по их запросам, со ссылками на законодательство Российской Федерации, а в случае отклонения запроса, разъяснять порядок обжалования принятого решения.

10. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных сотрудник Центра обязан дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных» или иного федерального закона, в срок, не превышающий 30 дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя, либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

11. Запрос считается исполненным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и даны исчерпывающие ответы заявителю.

12. Ответы на запросы печатаются на бланке установленной формы и регистрируются за теми же номерами, что и запросы.