

Управление социальной защиты населения администрации
Ленинск-Кузнецкого городского округа

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ»
(МБУ ЦСОН)

П Р И К А З

от 15.04.2024

№ 121

г.Ленинск-Кузнецкий

Об утверждении плана мероприятий по контролю качества предоставления гражданам, нуждающимся в уходе, социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода, на 2024 год

В соответствии с распоряжением Коллегии Администрации Кемеровской области от 18.01.2019 № 14-р «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Создание в Кемеровской области – Кузбассе системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами» на 2024 год», постановлением администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа от 21.12.2020 № 2163 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») «Создание в Ленинск-Кузнецком городском округе системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами» на 2021-2024 годы»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по контролю качества предоставления гражданам, нуждающимся в уходе, социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода, на 2024 год.
2. Начальнику отдела автоматизации Лыковой М.Ю разместить настоящий приказ на официальном сайте МБУ «Центр социального обслуживания населения» Ленинск-Кузнецкого городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
4. Настоящий приказ вступает в силу с даты подписания.

Директор МБУ «ЦСОН»



И.В.Опенкина

ГОТОВИЛ:

Заместитель директора

Соловьева Ю.Г.

«15» 04 2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт

Н.А.Звонкова

«15» 04 2024 г.

С приказом ознакомлены:

Дейнес Т.В.

Чекрыгина К.Н.

Лыкова М.Ю.

Соловьева Ю.Г.

В дело

01-04

План мероприятий
по контролю качества предоставления гражданам, нуждающимся в уходе, социальных услуг по уходу,
включенных в социальный пакет должностного ухода,
в МБУ «Центр социального обслуживания населения» Ленинск-Кузнецкий городского округа на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия/ контрольные точки	Ожидаемый результат	Срок реализации	Ответственные исполнители	
1	2	3	4	5	
1. Документальная проверка документации по уходу					
1.1	<p>Оценка правильности составления документации по уходу, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличия отметок организатора ухода об осуществлении контроля в дневниках ухода; - наличия согласованных с получателем услуг и утвержденных графиков работы помощников по уходу; - правильности формулировки целей ухода (краткосрочность или долгосрочность, профилактика ухудшения способности к самообслуживанию или повышение его автономии, компоненты цели (действия/манипуляции, сроки достижения цели, критерии: дата достижения, время выполнения получателем услуг того или иного действия, преодоления состояния и т.д.) др.), условия достижения цели (ресурсы: инвентарь, оборудование пункта проката ТСР, консультационная помощь специалиста Школы ухода). 	<p>В дневниках ухода имеются отметки организатора ухода (заведующего отделением) об осуществлении контроля.</p> <p>Составлены, согласованы с получателями услуг и утверждены графики работы помощников по уходу</p> <p>Цели ухода сформулированы с учетом мер профилактики и прогноза изменения состояния здоровья получателей услуг.</p>	ежеквартально	Соловьева заместитель директора ЦСОН	Ю.Г., МБУ
1.2	<p>Оценка правильности составления документации по уходу, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полноты и регулярности заполнения листов наблюдения (по медицинским рекомендациям) 	<p>Листы наблюдения (при наличии медицинских рекомендаций) заполнены у 100% получателей услуг по уходу.</p>	ежемесячно (для 3 уровня нуждаемости в уходе), 1 раз в три месяца (для 2 уровня нуждаемости в	Чекрыгина заведующий отделением социального обслуживания на	К.Н.,

				уходе), 1 раз в полгода – для 1 уровня нуждаемости в уходе),		Чекрыгина К.Н., заведующий отделением социального обслуживания на дому № 10
1.3	Оценка правильности заполнения планов-отчетов предоставления социальных услуг по уходу, составления отчетов о предоставлении социальных услуг по уходу)	Планы-отчеты предоставления социальных услуг по уходу, отчеты о предоставлении социальных услуг по уходу составляются ежемесячно		ежемесячно		Чекрыгина К.Н., заведующий отделением социального обслуживания на дому № 10
3. Контрольные визиты по месту оказания социальных услуг по уходу организатором ухода						
2.1	Осуществление контрольных визитов по месту оказания социальных услуг по уходу организатором ухода	Проведены контрольные визиты получателей социальных услуг по уходу организатором ухода:		ежемесячно (для 3 уровня нуждаемости в уходе), 1 раз в три месяца (для 2 уровня нуждаемости в уходе), 1 раз в полгода – для 1 уровня нуждаемости в уходе),		Чекрыгина К.Н., заведующий отделением социального обслуживания на дому № 10
2.2	Оценка соответствия фактического графика оказания услуг по уходу согласованной с получателем услуг и утвержденной документации по уходу	Фактические графики работы помощников по уходу соответствуют согласованным с получателем услуг и утвержденными графикам оказания услуг по уходу		ежемесячно (для 3 уровня нуждаемости в уходе), 1 раз в три месяца (для 2 уровня нуждаемости в уходе), 1 раз в полгода – для 1 уровня нуждаемости в уходе),		Чекрыгина К.Н., заведующий отделением социального обслуживания на дому № 10

2.3	Составление актов о совершении контрольных визитов получателей услуг по уходу и анкетирование с целью определения степени удовлетворенности граждан, получающих социальные услуги по уходу, и лиц, осуществляющих уход, полнотой и качеством предоставляемых помощниками по уходу социальных пакет долговременного ухода – % опрошенных получателей услуг по уходу и лиц, осуществляющих уход, оценивающих качество оказываемых услуг по уходу по шкале: «очень плохо», «плохо», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» и «следует обратить внимание» (свой вариант ответа)	Степень удовлетворенности граждан, получающих социальные услуги по уходу, и лиц, осуществляющих уход, полнотой и качеством предоставляемых помощниками по уходу социальных пакет долговременного ухода – % опрошенных получателей услуг по уходу и лиц, осуществляющих уход, оценивающих качество оказываемых услуг по уходу по шкале: «очень плохо», «плохо», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» и «следует обратить внимание» (свой вариант ответа)	граждан, ежемесячно (для 3 уровня) и нуждаемости в уходе), 1 раз в три месяца (для 2 уровня) и нуждаемости в уходе), 1 раз в полгода (для 1 уровня) и нуждаемости в уходе),	Чекрыгина К.Н., заведующий отделением социального обслуживания на Дому № 10
-----	---	---	---	---

3. Мероприятия по контролю за прохождением обучения помощников по уходу

3.1	Контроль за прохождением обучения вновь трудоустроенных помощников по уходу в Школе ухода	Прошли обучение в Школе ухода 100% трудоустроенных помощников по уходу	по мере необходимости	Чекрыгина К.Н., заведующий отделением социального обслуживания на Дому № 10
3.2	Контроль за организацией вновь принимаемых и ранее трудоустроенных помощников по уходу по профессиональной программе «Помощник по уходу»	Прошли обучение по профессиональной программе «Помощник по уходу» 100% помощников по уходу	До 30.09.2024	Соловьева заместитель директора МБУ ЦСОН
4. Мероприятия по устранению выявленных нарушений и замечаний				
4.1	Определение сроков и составление плана по устранению выявленных замечаний территориального координационного центра по выявленным нарушениям и замечаниям с последующим представлением отчета о его выполнении	Составлен план устранения выявленных специалистами ТКЦ нарушений и замечаний по работе по оказанию услуг по уходу социальным пакетом	ежеквартально	Соловьева заместитель директора МБУ ЦСОН
4.2	Контроль за исполнением плана по устранению выявленных специалистами территориального координационного центра замечаний и нарушений с последующим представлением отчета о его выполнении	Проведены мероприятия по устранению выявленных специалистами ТКЦ нарушений и замечаний по работе по оказанию услуг по уходу социальным пакетом	в соответствии с установленными в плане сроками	Соловьева заместитель директора МБУ ЦСОН, Чекрыгина К.Н., заведующий

			отделением социального обслуживания Дому № 10	на
--	--	--	--	----