УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ «Центр социального обслуживания населения»
_____ И.В.Опенкина
«17» 03 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении социального обслуживания на дому № 6
МБУ «Центр социального обслуживания населения»
г. Ленинск-Кузнецкий

1. Общие положения.

1.1. Отделение социального обслуживания на дому № 6 (далее – отделение) является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания населения» Ленинск-Кузнецкого городского округа (далее – ЦСОН).

1.2. Структура и штатная численность отделения утверждается директором ЦСОН с учетом объемов и особенностей работы.

1.3. Отделение возглавляет заведующий отделением социального обслуживания на дому № 6 (далее – заведующий), назначаемый и освобождаемый от должности директором ЦСОН. Контроль за качеством предоставления социальных услуг социальными работниками осуществляет заведующий путем выездных проверок по месту непосредственного оказания услуг и опроса по телефону получателей услуг. Результаты проверок фиксируются в журнале контроля качества по предоставлению услуг.

1.4. Координирует работу отделения заместитель директора.

1.5. Работу отделения, согласно штатного расписания, осуществляют 17 социальных работников.

1.6. Должностные обязанности, права и ответственность социальных работников устанавливаются должностной инструкцией.

1.7. Отделение осуществляет обслуживание получателей социальных услуг, проживающих на территории Ленинск-Кузнецкого городского округа. Отделение закреплено за микроучастком, в который входят следующие улицы: б-р Клюева; б-р Химиков (четная сторона); площадь Мазикина; пер.Автомобилистов; пер.Балканский; пер.Бестужева; пер.Березовая роща; пер.Валдайский; пер.Верхний; пер.Волжский; пер.Грузинский; пер.Декабристов; пер.Дунайский; пер.Индустриальный; пер.Кедровый; пер.Клубный; пер.Керченский; пер.Киселевский; пер.Кисловодский; пер.Кольцевой; пер.Крайний; пер.Лазарева; пер.Макарова; пер.Малахитовый; пер.Павленко; пер.Пестеля;

пер.Плодородный; пер.Плотный; пер.Победный; пер.Подснежный; пер.Природный; пер.Сочинский; пер.Сухумский; пер.Самаркандский; пер.Самарский; пер.Сиреневый; пер.Славянский; пер.Сормовский; пер.Сосновый; пер.Стартовый; пер.Стекольный; пер.Сумской; пер.Сурикова; пер.Тополиный; пер.Цитрусовый; пер.Чаадаева; пер.Чукотский; пер.Щедрина; пер.Яблоневый; пер.1 Янтарный; пер.2 Янтарный; пр.Ленина (четная сторона с №53/1 по №63/1); пр.Мира; пр.Текстильщиков; ул.7 микрорайон; ул.Автомобилистов; ул.Березовая роща; ул.Балканская; ул.Бутакова; ул.Васильковая; ул.Верещагина; ул.Верхняя; ул.Григорченкова (четная сторона с № 104 по №142); ул.Голянской; ул.Григорченкова (нечетная сторона с № 51 по №53); ул.Грузинская; ул.Дачная; ул.Данила Московского; ул.Декабристов; ул.Дунайская; ул.Журавлиная; ул. Зеленая поляна; ул.Земляничная; ул.Изумрудная; ул.Индустриальная; ул.Калужская; ул.Керченская; ул.Кольцевая; ул.Крайняя; ул.Крупина (нечетная сторона с №109 по №139); ул.Клубничная; ул.Лазаревская; ул.Лазарева; ул.Лесной городок; ул.Лужская; ул.Лучезарная; ул.Макарова; ул.Малахитовая; ул.Малиновая; ул.Можайская; ул.Молодежная; ул.Надеждная (нечетная сторона с №111 по №151); ул.Народная (нечетная сторона с №37 по №139); ул.Невельского; ул.Новогодняя; ул.Ореховая; ул.Павленко; ул.Педагогов; ул.Пестеля; ул.Розовая; ул.Ромашковая; ул.Рылеева; ул.Синяя; ул.Сиреневая; ул.Сосновый бор; ул.Сурикова; ул.Тверская, ул.Тобольская; ул.Тополиная; ул.Тюленина; ул.Топкинская с №6/1 по №10/2; ул.Университетская; ул.Фисенко; ул.Хвойная; ул.Чаадаева; ул.Черкасская; ул.Черногорская; ул.Шолохова; ул.Шакурина; ул.Юности; ул.Яблоневая; ул.Янтарная.

1.8. В своей работе сотрудники отделения руководствуются Конституцией Российской Федерации, ФЗ №442 от 28.12.2013 года «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»; действующим законодательством Российской Федерации и Кемеровской области – Кузбасса, законами и постановлениями Администрации Кемеровской области и Министерства социальной защиты населения, национальными стандартами социального обслуживания; Уставом МБУ «ЦСОН»; локальными нормативно-правовыми актами учреждения; приказами; распоряжениями; указаниями вышестоящих организаций и руководства учреждения; коллективным договором; настоящим положением.

2. Задачи отделения.

2.1. Повышение доступности и качества социального обслуживания путем предоставления гражданам, утратившим способность к самообслуживанию и

нуждающимся в постоянном постороннем уходе, возможности сохранения максимальной бытовой и социальной самостоятельности в повседневной жизнедеятельности.

2.2. Осуществление своевременного, эффективного и качественного ухода на дому за гражданами, нуждающимися в постоянном уходе в соответствии с федеральным законом Российской Федерации «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

2.3. Информирование и консультирование граждан о деятельности отделения, об условиях и порядке предоставления услуг социальных работников в соответствии с действующим законодательством в сфере социального обслуживания.

2.4. Оказание услуг получателям услуг на дому социальными работниками проводится в соответствии с установленным уровнем нуждаемости в уходе (1-3 уровень нуждаемости) либо группы типизации (0-2 группы типизации) по результатам проведенной функциональной диагностики, а также в соответствии с договорами на предоставление социальных и дополнительных социальных услуг.

2.5. Взаимодействие с участниками системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами.

3. Функции отделения.

3.1.Выявление и учет граждан, нуждающихся в различных видах социальной помощи, с целью их последующего предоставления.

3.2. Оказание содействия гражданам в обслуживании на дому социальными работниками осуществляется на основании Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 ноября 2013 г. № 677н "Об утверждении профессионального стандарта «Социальный работник»".

3.3. Составление отчетности и информационно-аналитических материалов об эффективности деятельности социальных работников. Ведение документации, в том числе в электронном виде.

3.4. Привлечение различных государственных, муниципальных и негосударственных структур к решению вопросов оказания социальной помощи нуждающимся гражданам.

3.5. Осуществление профессиональной переподготовки, прохождение повышения квалификации и стажировки в порядке, установленном действующим законодательством; участие в семинарах, совещаниях по вопросам социального обслуживания и долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами; ознакомление с новыми нормативными правовыми актами по обслуживанию получателей услуг.

3.6. Организация работы по обслуживанию получателей услуг с учетом степени и характера нуждаемости, компактности их проживания, транспортных связей, наличии предприятий торговли, бытового обслуживания.

4. Порядок организации и предоставления социальных услуг.

4.1. На обслуживание в отделение принимаются граждане, признанные нуждающимися в социальных услугах со значительным/сильным снижением к самообслуживанию либо полной утратой способности к самообслуживанию и передвижению, а также со снижением когнитивных функций в значительной степени, либо полностью зависимым от посторонней помощи, отнесенных по результату проведенной функциональной диагностики к 1-3 уровню нуждаемости, либо к 0-2 группе ухода с учетом их индивидуальных потребностей, включенных в перечень социальных услуг, поставляемых Центром, утвержденного законом Кемеровской области от 18.12.2014 № 121-ОЗ «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг».

4.2. Социальное обслуживание предоставляется на основании поданного в письменной или электронной форме заявления гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания либо обращения в его интересах иных граждан, обращения государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений к поставщику социальных услуг либо в орган, уполномоченный органом местного самоуправления в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения, или обращения в рамках межведомственного взаимодействия. Заявление подается по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 г. № 159н «Об утверждении форм заявления о предоставлении социальных услуг».

4.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность;

- пенсионное удостоверение;

- справка медико-социальной экспертизы (для граждан, признанных инвалидами);

- справка, выданная органом, осуществляющим пенсионное обеспечение, в виде и размере пенсии;

- справка, свидетельство, удостоверение или иной документ установленного образца о праве на льготы в соответствии с действующим законодательством (предоставляется при наличии льгот);

- документы, подтверждающие отнесение граждан к категории, которым предоставляются социальные услуги бесплатно;

- медицинская справка об отсутствии противопоказаний к социальному обслуживанию.

4.4. Социальные услуги предоставляются на временной (на срок до 6 месяцев) или постоянной основе.

4.5. Зачисление на надомное обслуживание осуществляется, согласно решения комиссии по оценке нуждаемости на основании Постановления № 515 от 22.12.2014 г. Администрации Кемеровской области «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг на дому». Зачисление гражданина на надомное обслуживание оформляется приказом. По результатам проведенной функциональной диагностики и оценки нуждаемости гражданина составляется индивидуальная программа предоставления социальных услуг и индивидуальный план ухода, которые приобщаются к личному делу гражданина и имеют обязательный характер.

4.6. Нормативная численность граждан, состоящих на социальном обслуживании в отделении, составляет не менее 12,9 человек на одного социального работника.

4.7. Услуги социального работника предоставляются по результатам проведенной функциональной диагностики, действующими ИППСУ и ИПУ в соответствии с объемом ухода, предусмотренном для каждой группы ухода, и включает в себя виды социальных услуг, предоставляемых учреждением.

4.8. Социальные услуги предоставляются бесплатно, за полную плату, или частичную плату. Социальные услуги предоставляются бесплатно:

- несовершеннолетним детям;

- лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

- гражданам, чей среднедушевой доход, рассчитанный в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 N 1075 "Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно" (далее - среднедушевой доход), на дату обращения ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной Законом Кемеровской области от 13.11.2014 N 101-ОЗ "Об установлении размера предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно";

- инвалидам Великой Отечественной войны;

- участникам Великой Отечественной войны, принимавшим участие в боевых

действиях в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года;

- одиноким (не состоящим в браке и не имеющим родственников, обязанных по закону содержать и оказывать необходимую помощь) ветеранам Великой Отечественной войны, проживающим в сельской местности;

- членам семей граждан, принимающих участие в специальной военной операции, указанных в пункте 1 статьи 1 закона Кемеровской области – Кузбасса от 27.10.2022 № 115-ОЗ «О мерах социальной поддержки семей граждан, принимающих участие в специальной военной операции»: членам семей, воспитывающих ребенка-инвалида; членам семей, достигшим возраста 65 и 60 лет (соответственно мужчины и женщины); членам семей, призванными инвалидами I или II группы;

- инвалидам боевых действий;

- лицам, награжденные знаком "Жителю блокадного Ленинграда";

- лицам, награжденные знаком "Жителю осажденного Севастополя";

- лицам, работающие в период ВОВ на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз; аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных автомобильных дорого, членам экипажей судов транспортного флота, интернированным в начале ВОВ в портах других государств.

Бесплатно социальные услуги предоставляются в объемах, определенных стандартами социальных услуг.

Социальные услуги за полную плату или частичную плату предоставляются гражданам, среднедушевой доход которых превышает предельную величину среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленную Законом Кемеровской области № 101-ОЗ.

Размер оплаты устанавливается на основании Постановления Коллегии Администрации Кемеровской области № 514 от 22.12.2014 года «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания», Постановления Коллегии Администрации Кемеровской области № 362 от 16.09.2014 (тарифы) и Постановления РФ № 1075 от 18.10.2014 г. «Об утверждении правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно».

4.9. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому являются: личное заявление гражданина (законного представителя) об отказе в предоставлении социальных услуг; истечение срока социального обслуживания в соответствии с индивидуальной программой и (или)

истечение срока действия договора; нарушение гражданином (законным представителем) условий, предусмотренных договором; смерть гражданина или ликвидация (прекращение деятельности) учреждения; решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим; осуждение гражданина к отбыванию наказания в виде лишения свободы. Прекращение предоставления социальных услуг на дому оформляется приказом директора учреждения.

4.10. Основанием для отказа в предоставлении услуг форме социального обслуживания на дому является: наличие медицинских противопоказаний к предоставлению социальных услуг, в том числе: хронический алкоголизм; карантинные инфекционные заболевания; активная форма туберкулеза; тяжелые психические расстройства; венерические и другие заболевания, требующие лечения в специализированных медицинских организациях; нахождение в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также с признаками обострения психического заболевания; непредставление гражданином документов (или представление не в полном объеме). Отказ в предоставлении услуг социального работника при наличии медицинских противопоказаний возможен только при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации.

5. Взаимодействие с отделами ЦСОН по решению совместных задач.

5.1. Совместная работа с отделениями социального обслуживания на дому по созданию картотеки на получателей социальных услуг:

- получение сведений и личного дела получателей социальных услуг, переведенных в другое отделение социального обслуживания на дому (в пределах учреждения) в связи со сменой места жительства;

- получение сведений и документов на получателей услуг, обслуживаемых сиделками (помощниками по уходу) в целях оказания услуг социальными работниками;

- предоставление информации об оказанной материальной и социальной помощи.

5.2. Совместная работа с отделением срочного социального обслуживания по признанию граждан в нуждаемости социального обслуживания на дому и определению нуждаемости в социальных услугах:

- получение сведений и документов граждан, признанными в нуждаемости в социальных услугах в форме социального обслуживания на дому;

- получение сведений о проведении плановой функциональной диагностики получателей услуг, а также анкеты-опросника по определению индивидуальной потребности в социальном обслуживании либо блока «В» раздела анкеты-опросника по

определению индивидуальной потребности в социальном обслуживании в форме социального обслуживания на дому.

5.3. Совместная работа с социально-реабилитационным отделением по определению индивидуальной потребности в социальном обслуживании:

- получение сведений о проведении внеплановой функциональной диагностики в связи с ухудшением состояния здоровья получателей услуг, а также анкеты-опросника по определению индивидуальной потребности в социальном обслуживании либо блока «В» раздела анкеты-опросника по определению индивидуальной потребности в социальном обслуживании на электронном либо бумажном носителе.

5.4. С отделом бухгалтерского учета:

- получение информации об оплате за социальное обслуживание в кассе бухгалтерии или через Сбербанк на расчетный счет Центра (от имени получателя услуг);

- предоставление документов для начисления заработной платы сотрудникам отделения.

5.5. С отделом кадров:

- предоставление табеля учета выходов работников отделения;

- предоставление графика отпусков работников отделения.

6. Права Работников отделения.

Работники отделения имеют право на:

6.1. Создание нормальных условий для выполнения должностных обязанностей.

6.2. Предоставление от получателей услуг информации и документов, необходимых для организации работы по оказанию социальной помощи на дому, в соответствии действующим законодательством.

6.3. Разработку и внедрение в практику новых форм социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости в социальной поддержке граждан, а так же внесение предложений по совершенствованию работы отделения.

6.4. Прохождение бесплатного профилактического осмотра один раз в год, а так же бесплатного диспансерного наблюдения в государственных и муниципальных учреждениях здравоохранения за счет соответствующих бюджетных ассигнований.

6.5. Получение бесплатных жилищно-коммунальных услуг, в случае если работники проживают в сельской местности или поселках городского типа, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Обеспечение спецодеждой, обувью и инвентарем, в порядке определенном Правительством Российской Федерации.

6.7. Социальные работники, чья профессиональная деятельность связана с разъездами, на основании Постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 05.09.2008 N 350 (ред. от 10.10.2016) "Об утверждении Порядка и условий предоставления мер социальной поддержки, предусмотренных Законом Кемеровской области "О мерах социальной поддержки работников государственных учреждений социального обслуживания Кемеровской области", ежемесячно получают проездной билет, либо денежную выплату с последующей корректировкой ее размера в соответствии с фактически понесенными транспортными расходами:

- размер денежной выплаты, предоставляемый в течение отчетного месяца работнику, не может превышать стоимость проезда из расчета 50 поездок (25 в одну сторону и 25 обратно);

- после получения меры социальной поддержки, работник учреждения до 5 числа месяца за отчетным периодом предоставляет авансовый отчет с приложением проездного билета либо проездных документов за отчетный месяц.

7. Ответственность.

Работники отделения несут ответственность за:

7.1. Своевременное и правильное оформление документов при зачислении получателей социальных услуг в отделение.

7.2. Своевременное и правильное оформление документов для начисления стимулирующих выплат и заработной платы социальным работникам.

7.3. Соблюдение порядка и сроков сдачи отчетной документации по отделению.

7.4. Не своевременное и не качественное выполнение возложенных на них задач и функций, предусмотренных настоящим Положением.

7.5. Соблюдение трудовой дисциплины в отделении.

7.6. Неправомерные действия, а также за бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов получателей социальных услуг.

7.7. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

7.8. Разглашение конфиденциальных сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, а так же сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан, ставшие известными в связи с исполнением должностных обязанностей. Работники отделения, виновные в разглашении профессиональной тайны, несут ответственность в порядке, установленном законодательством РФ.

7.9. Сохранность доверенных получателями социальных услуг документов, оборудования, инвентаря, принадлежащих получателям социальных услуг, а также сохранность доверенных документов, оборудования, инвентаря, компьютерной и иной используемой техники, принадлежащих учреждению.