



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «ЦСОН»

И.В.Опенкина

2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о социально-реабилитационном отделении
МБУ «Центр социального обслуживания населения»
г. Ленинска-Кузнецкого**

1. Общее положение

1.1. Настоящее положение регламентирует основные функции, цели и задачи деятельности социально-реабилитационного отделения, основы управления и организацию его работы, а также иные вопросы функционирования отделения.

1.2. Социально-реабилитационное отделение (далее по тексту - Отделение) является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания населения» (далее по тексту - Учреждение).

1.3. Структура и штат Отделения утверждается директором МБУ «Центр социального обслуживания населения».

1.4. Отделение возглавляет заведующий Отделением, назначаемый и освобождаемый от должности директором Учреждения.

1.5. Работу социально-реабилитационного Отделения координирует заместитель директора.

1.6. Целью деятельности Отделения является предоставление социальных услуг инвалидам (далее получателям социальных услуг) в полустационарной форме обслуживания с целью осуществления их социальной реабилитации, направленной на улучшение условий их жизнедеятельности, преодоление или снижение остроты социальных проблем.

Отделение социальной реабилитации инвалидов предназначено для проведения реабилитационных мероприятий в соответствии с рекомендациями индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида, направленных на устранение или возможно более полную компенсацию ограничений жизнедеятельности, с целью восстановления социального статуса инвалида, достижение им материальной независимости и интеграции в общество.

1.7. Деятельность Отделение осуществляет в соответствии:

с Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом 442-ФЗ от 28.12.2013 г. «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»; Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»; Федеральным законом от 3.05.2012 №46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов»; Законом Кемеровской области от 14.02.2005 № 25-ОЗ «О социальной поддержке инвалидов»; Постановлением коллегии администрации Кемеровской области от 22 декабря 2014 года № 515 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг на дому, полустанционарной форме социального обслуживания и срочных социальных услуг»; Приказом департамента социальной защиты населения Кемеровской области от 04 июля 2019 года № 99 «Об утверждении Порядка проведения типизации при составлении индивидуальной программы предоставления социальных услуг», Национальными стандартами социального обслуживания, Уставом МБУ «ЦСОН»; локальными нормативно-правовыми актами Учреждения; приказами; распоряжениями; указаниями вышестоящих организаций и руководства Учреждения, коллективным договором, положением о социально-реабилитационном отделении.

1.8. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Учредителем; учреждениями здравоохранения, образования, органами местного самоуправления, другими структурными подразделениями Учреждения, а также с общественными, религиозными организациями, благотворительными фондами, частными лицами в целях оказания социальной помощи гражданам.

2. Цели и задачи отделения

2.1. Основными задачами отделения являются конкретизация потребности инвалида в различных видах социальной помощи, содействие в реализации индивидуальных программ реабилитации инвалидов (абилитации);

2.2. Поддержание жизненно важных потребностей инвалида путем укрепления их здоровья, повышения физической активности, нормализации психического статуса и интеграции в общество посредством предоставления следующих социальных услуг;

2.2.1. Социально-медицинские услуги, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, проведения реабилитационных мероприятий социально-медицинского характера, оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

2.2.2. Социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи;

2.2.3. Социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в проведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга;

2.2.4. Социально-правовые, направленные на получение консультирования по вопросам предоставления мер социальной поддержки;

2.2.5. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, предусматривающих обучение инвалидов средствами ухода и техническими средствами реабилитации, а также обучение и консультирование по вопросам ухода за лицами с дефицитом самообслуживания в школе родственного ухода, проведение аудита помещения, подготовка рекомендаций по его переоборудованию, содействие в проведении социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;

2.3. Повышение психологической устойчивости и формирование психологической культуры в сферах межличностного и семейного общения;

2.4. Реализация программ социальной реабилитации;

2.5. Проведение оздоровительно-реабилитационных мероприятий;

2.6. Организация досуговой деятельности, проведение праздничных и тематических мероприятий с получателями социальных услуг, участие в конкурсах, выставках, форумах и пр.;

2.7. Организация профориентационной работы с инвалидами молодого возраста;

2.8. Ведение документации и предоставление отчетов о деятельности отделения в порядке и сроки, установленные законами и иными нормативными правовыми актами;

2.9. Осуществление рекламно-информационной деятельности о предоставляемых социальных услугах отделением. Подготовка и размещение информации по вопросам социального обслуживания и деятельности отделения на информационных стендах и информационно-телекоммуникативной сети «Интернет».

3. Функции отделения

3.1. Функции отделения:

-выявление и учёт инвалидов, нуждающихся в реабилитации;

-содействие в реализации индивидуальных программ реабилитации (абилитации).

3.2. Организация и реализация мероприятий социальной реабилитации или абилитации при реализации ИПРА включает в себя:

- специалист по социальной работе (далее - специалист) уведомляет инвалида с помощью телефонной и иной доступной связи о необходимости прибытия в отделение для разработки перечня мероприятий ИПРА.

- специалист фиксирует факт уведомления в соответствующем журнале учета, с указанием Ф.И.О. инвалида, даты и времени уведомления, краткого содержания беседы (в случае телефонной связи или посещения на дому).

- специалист согласовывает с инвалидом дату и время приема в отделении по вопросу разработки перечня мероприятий ИПРА.

- в случае если по состоянию здоровья инвалид не может прибыть в отделение для разработки перечня мероприятий ИПРА, организуется работа по разработке перечня мероприятий ИПРА с выездом специалистов по месту проживания инвалида.

- в день прибытия инвалида специалист на основании заявления инвалида разрабатывает перечень мероприятий ИПРА с указанием исполнителей мероприятий ИПРА (поставщиков социальных услуг) и сроков исполнения мероприятий ИПРА.

- срок исполнения мероприятий ИПРА, предусмотренных перечнем мероприятий ИПРА, не должен превышать срока исполнения мероприятий, возложенных ИПРА.

- Учреждение социального обслуживания, оказывает 10 услуг входящих в указанный перечень мероприятий ИПРА, бесплатно, в случае желания инвалида получать услуги и далее, услуги оказываются за плату согласно утвержденным тарифам.

В мероприятия по реализации ИПРА входят:

1. Мероприятия по социально-средовой реабилитации или абилитации:

- информирование и консультирование по вопросам социально-средовой реабилитации (консультирование и информирование по вопросам реабилитации, предоставления льгот, обучение социальной независимости, социальному общению, социальным навыкам, персональной сохранности);

- адаптационное обучение инвалидов и членов их семей пользованию техническими средствами реабилитации.

2. Мероприятия по социально-психологической реабилитации:

- консультирование по вопросам социально-психологической реабилитации: психологическая диагностика, психологическая коррекция, социально-психологический тренинг, социально-психологический патронаж инвалида, семьи инвалида.

3. Мероприятия по социально-культурной реабилитации:

- консультирование и обучение навыкам проведения досуга, отдыха, формирование культурно-прикладных навыков и интересов;

- создание условий для полноценного участия в досуговых, культурно-массовых мероприятиях и социально - культурной деятельности (в том числе, занятия в кружках, студиях, участие в фестивалях, рекреация арт-терапия, театральное искусство, скульптура).

4. Мероприятия по социально-бытовой адаптации включают в себя:

- консультирование инвалида и членов его семьи по вопросам адаптации жилья к нуждам инвалида;

- адаптационное обучение инвалида и членов его семьи по вопросам самообслуживания и бытовой деятельности (в том числе, обучение пользованию техническими средствами реабилитации).

3.3. Зачисление на обслуживание в Отделение осуществляется приказом директора на основании служебной записки заведующего отделением и предоставленных документов на основании Постановления Администрации Кемеровской области № 515 от 22.12.2014 года «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг в полустационарной форме».

3.4. Социальные услуги предоставляются гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг, заключенного договора на предоставление социальных услуг.

3.5. Основанием для предоставления социальных услуг в полустационарной форме является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания либо обращение в его интересах иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений непосредственно в Учреждение либо переданные заявления или обращения в рамках межведомственного взаимодействия. К заявлению прилагается перечень документов и сведений, необходимых для предоставления социальных услуг в полустационарной форме.

3.6. Социальные услуги предоставляются бесплатно, за плату или частичную оплату. Плата за предоставленные социальные услуги взимается ежемесячно. Размер оплаты за предоставление социальных услуг в полустационарной форме рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать пятьдесят процентов разницы между среднедушевым доходом получателя социальной услуги и полуторократной величиной прожиточного минимума, установленного для социально-демографической группы населения по соответствующей территории.

3.7. При принятии на социальное обслуживание гражданин (его законный представитель) предъявляет перечень документов:

- заявление;
- паспорт или документ, удостоверяющий личность (копия с пропиской);
- справка МСЭ (копия);
- индивидуальная программа реабилитации инвалида (копия);
- заключение медицинской организации о наличии (отсутствии) заболеваний, включенных в перечень медицинских противопоказаний.

3.8. Основанием для отказа в предоставлении социальных услуг является:

- наличие медицинских противопоказаний: активные формы туберкулеза, признаки заразных заболеваний кожи и волос, острого алкогольного опьянения и приема наркотических средств, неадекватное поведение;
- отсутствие свободных мест;
- отсутствие обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшать условия жизнедеятельности гражданина, установленные действующим законодательством (отсутствие оснований для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании).

3.9. Основанием для прекращения предоставления социальных услуг в Отделении является:

- отказ от социального обслуживания по личному письменному заявлению гражданина;
- в случае изменения обстоятельств, являющихся основанием для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании;
- истечение срока действия договора на социальное обслуживание;
- досрочное выполнение мероприятий индивидуальной программы предоставления социальных услуг;
- выявление у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний в период пребывания в отделении;
- нарушение получателем социальных услуг условий договора о предоставлении социальных услуг, Правил внутреннего распорядка;
- смерть получателя социальных услуг.

4. Должностные обязанности

Должностные обязанности специалистами Отделения исполняются в соответствии с их должностными инструкциями, утверждаемыми директором Учреждения

5.Ответственность Отделения

Отделение несет ответственность:

- 5.1. За надлежащую реализацию возложенных на него функций и задач.

5.2. За соблюдение требований законодательства, нормативных, правовых, локальных, организационно-распорядительных актов, регламентирующих деятельность Отделения.

5.3. При предоставлении социальных услуг работники Отделения обязаны:

- 1) соблюдать права человека и гражданина;
- 2) обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;
- 3) обеспечить ознакомление получателей социальных услуг (их законных представителей) с документами, на основании которых поставщик осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;
- 4) обеспечить сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;
- 5) информировать получателей социальных услуг о правилах техники безопасности, пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования;
- 6) выполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг.

5.4. Заведующий Отделением несет персональную ответственность за руководство повседневной деятельностью отделения в объеме, предусмотренном настоящим Положением, заключенным с ним трудовым договором и должностной инструкцией.

5.5. По представлению заведующего Отделением к сотрудникам отделения применяются меры поощрения за безупречное и эффективное исполнение должностных обязанностей, и меры дисциплинарной ответственности в случае совершения дисциплинарного проступка

6. Взаимодействие с другими структурными подразделениями

6.1. Для реализации поставленных задач, а также выполнения предусмотренных для отделения функций, сотрудники социально-реабилитационного отделения взаимодействуют со всеми структурными подразделениями учреждения, государственными предприятиями, общественными организациями, физическими лицами.

6.2. В целях обеспечения преемственности и повышения качества предоставления социальных услуг специалисты социально-реабилитационного отделения в установленном порядке взаимодействуют с учреждениями социального обслуживания Кемеровской области.