



**МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ КУЗБАССА**

ПРИКАЗ

от 22.05.2020 № 99

**О реализации на территории Кемеровской области – Кузбасса
предоставления социального сопровождения с использованием сотового
устройства «Тревожная кнопка»**

В соответствии с подпунктом 11 статьи 3 Закона Кемеровской области от 21.07.2014 № 76-ОЗ «О разграничении полномочий между органами государственной власти Кемеровской области в сфере социального обслуживания граждан», а также в целях повышения качества жизни граждан пожилого возраста и инвалидов п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о предоставлении социального сопровождения с использованием сотового устройства «Тревожная кнопка».

2. Государственному казенному учреждению Кемеровской области «Центр социальных выплат и информатизации департамента социальной защиты населения Кемеровской области» обеспечить размещение настоящего приказа на сайте «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области – Кузбасса» и на официальном сайте Министерства социальной защиты населения Кузбасса.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр социальной
защиты населения Кузбасса

Е.А. Воронина

Утверждено
приказом Министерства
социальной защиты населения
Кузбасса
от 22.05.2020 № 99

Положение
о предоставлении социального сопровождения с использованием сотового
устройства «Тревожная кнопка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет механизм предоставления социального сопровождения с использованием сотового устройства «Тревожная кнопка».

1.2. В настоящем Положении применяются следующие основные понятия и термины:

муниципальные учреждения социального обслуживания, расположенные на территории Кемеровской области – Кузбасса – комплексные центры социального обслуживания населения, центры социального обслуживания населения (далее – учреждения социального обслуживания);

получатели социального сопровождения с использованием сотового устройства «Тревожная кнопка» – лица, заключившие с учреждениями социального обслуживания договор о предоставлении социального сопровождения с использованием сотового устройства «Тревожная кнопка» (далее – получатели сопровождения);

оператор – специалист учреждения социального обслуживания, обладающий специальными знаниями и навыками, необходимыми для принятия и обработки тревожных вызовов;

сотовое устройство «Тревожная кнопка» – запрограммированный переносной терминал сотовой связи, представляющий собой переносное устройство, позволяющее установить непрерывное двустороннее голосовое соединение между получателем сопровождения и оператором в целях передачи тревожного вызова посредством нажатия определенной запрограммированной кнопки («горячей клавиши»);

тревожный вызов – вызов, поступивший от получателя сопровождения в результате нажатия запрограммированной кнопки («горячей клавиши») сотового устройства «Тревожная кнопка».

Иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

2. Категория граждан, имеющих право на предоставление социального сопровождения с использованием сотового устройства «Тревожная кнопка», и правила обращения за его предоставлением

2.1. Право на получение социального сопровождения с использованием сотового устройства «Тревожная кнопка» имеют граждане, достигшие возраста 60 лет и старше и инвалиды I и II группы, получающие социальные услуги в форме социального обслуживания на дому и имеющие сотовое устройство «Тревожная кнопка», место жительства (место пребывания) которых находится на территории Кемеровской области – Кузбасса (далее – заявители).

2.2. Для получения социального сопровождения с использованием сотового устройства «Тревожная кнопка» заявители обращаются в учреждение социального обслуживания, в котором получают социальные услуги в форме социального обслуживания на дому, с заявлением о предоставлении социального сопровождения с использованием сотового устройства «Тревожная кнопка» (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению. От имени заявителя заявление может представляться его законным представителем или лицом, уполномоченным заявителем, законным представителем заявителя на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представитель заявителя).

К заявлению прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя.

В случае обращения в учреждение социального обслуживания представителя заявителя дополнительно к документу, указанному в абзаце втором настоящего пункта, представляются копии документов, удостоверяющих личность представителя заявителя и его полномочия.

Указанные в настоящем пункте копии документов предоставляются в учреждение социального обслуживания вместе с подлинниками, если копии документов не заверены в установленном законодательством порядке.

2.3. Заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Положения, могут быть представлены заявителем (представителем заявителя) непосредственно либо посредством почтовой связи.

В случае направления заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Положения, посредством почтовой связи документы, свидетельствующие подлинности подписи заявителя на заявлении должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

Факт и дата приема заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Положения, подтверждаются распиской-уведомлением. Если заявление и документы поступили посредством почтовой связи, расписка-уведомление направляется в адрес заявителя в таком же порядке или, по его желанию, - на адрес электронной почты способом, обеспечивающим возможность подтвердить факт ее получения.

2.4. Заявители, подавшие заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность содержащихся в них сведений.

2.5. При приеме заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Положения, специалист учреждения социального обслуживания сверяет копии представленных документов с подлинниками, заверяет их, возвращает заявителю подлинники документов. При заверении соответствия копии документа подлиннику на копии документа проставляется надпись «Верно», копия документа заверяется подписью специалиста учреждения социального обслуживания, принявшего документ, с указанием фамилии, инициалов и даты заверения.

3. Порядок и условия предоставления социального сопровождения с использованием сотового устройства «Тревожная кнопка»

3.1. Учреждение социального обслуживания в течение 2 рабочих дней со дня приема заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Положения, направляет указанные заявление и документы в орган, уполномоченный органом местного самоуправления в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения (далее – уполномоченный орган).

3.2. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Положения, принимает решение о предоставлении социального сопровождения с использованием сотового устройства «Тревожная кнопка» либо решение об отказе в предоставлении социального сопровождения с использованием сотового устройства «Тревожная кнопка», составленное в двух экземплярах.

При принятии решения об отказе в предоставлении социального сопровождения с использованием сотового устройства «Тревожная кнопка» один экземпляр указанного решения направляется заявителю в течение 1 рабочего дня со дня его принятия.

3.3. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении социального сопровождения с использованием сотового устройства «Тревожная кнопка» являются:

отсутствие права на получение социального сопровождения с использованием сотового устройства «Тревожная кнопка», предусмотренного настоящим Положением;

представление неполных и (или) недостоверных сведений в заявлении и документах либо неполный перечень таких документов.

3.4. Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении социального сопровождения с использованием

сотового устройства «Тревожная кнопка» направляет заверенную копию указанного решения в учреждение социального обслуживания.

3.5. Уполномоченный орган формирует в отношении каждого заявителя личные и отказные дела. В личные и отказные дела брошпуруются заявления и документы, представленные заявителем, решения, вынесенные уполномоченным органом. Личное дело, сформированное на каждого заявителя, хранится в уполномоченном органе в течение 1 года со дня получения от учреждения социального обслуживания информации о расторжении договора в срок, предусмотренный абзацем шестым пункта 3.11 настоящего Положения. Отказное дело, сформированное на каждого заявителя, хранится в уполномоченном органе течение 1 года со дня принятия уполномоченным органом решения об отказе в предоставлении социального сопровождения с использованием сотового устройства «Тревожная кнопка».

В случае утраты личного дела уполномоченный орган принимает меры к его восстановлению.

3.6. Учреждением социального обслуживания в рамках предоставления социального сопровождения с использованием сотового устройства «Тревожная кнопка» осуществляется формирование и ведение реестра получателей социального сопровождения (далее – реестр), в котором содержатся следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя сопровождения;
адрес места жительства (места пребывания) получателя сопровождения,

абонентский номер сотового устройства «Тревожная кнопка».

3.7. Учреждение социального обслуживания:

заключает с заявителем договор о предоставлении социального сопровождения с использованием сотового устройства «Тревожная кнопка» (далее – договор) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению в течение 5 рабочих дней со дня получения от уполномоченного органа заверенной копии решения о предоставлении социального сопровождения с использованием сотового устройства «Тревожная кнопка»;

осуществляет программирование определенной кнопки («горячей клавиши») сотового устройства «Тревожная кнопка» на быстрый набор телефонного номера оператора в день заключения договора;

вносит в реестр сведения, предусмотренные пунктом 3.6 настоящего Положения, в срок не позднее 1 рабочего дня со дня заключения договора;

пересматривает индивидуальную программу предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ) получателя сопровождения в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» в целях включения в действующую ИППСУ мероприятий по социальному сопровождению с использованием сотового устройства «Тревожная кнопка», предоставление которого предусмотрено настоящим Положением.

3.8. Договор заключается на срок, определенный получателем сопровождения, за исключением случая, установленного абзацем вторым настоящего пункта. При этом если за 1 месяц до истечения срока действия договора получатель сопровождения, учреждение социального обслуживания не потребуют его прекращения в письменной форме, договор признается пролонгированным на прежних условиях на неопределенный срок.

В случае если получатель сопровождения признан инвалидом I или II группы, договор заключается на срок, не превышающий срока, на который указанный гражданин признан инвалидом I или II группы.

3.9. После заключения договора в течение срока его действия получатель сопровождения обязан сообщить в учреждение социального обслуживания о наступлении следующих обстоятельств:

изменение абонентского номера сотового устройства «Тревожная кнопка»;

выезд получателя сопровождения на постоянное место жительства за пределы муниципального образования Кемеровской области – Кузбасса;

неисправность или утрата сотового устройства «Тревожная кнопка»;

вынесение в отношении получателя сопровождения решения об отказе в признании инвалидом или решения о признании инвалидом III группы (для получателей сопровождения, признанных инвалидами I или II группы).

Сведения о наступлении обстоятельств, указанных в настоящем пункте, представляются получателем сопровождения в учреждение социального обслуживания в срок не позднее 3 рабочих дней со дня их наступления.

3.10. Основания для расторжения договора:

обращение получателя сопровождения в учреждение социального обслуживания с письменным заявлением о расторжении договора;

снятие получателя сопровождения с социального обслуживания;

выезд получателя сопровождения на постоянное место жительства за пределы муниципального образования Кемеровской области – Кузбасса;

неисправность или утрата сотового устройства «Тревожная кнопка»;

вынесение в отношении получателя сопровождения решения об отказе в признании инвалидом или решения о признании инвалидом III группы (для граждан, нуждающихся в социальных услугах, признанных инвалидами I или II группы);

сокрытие получателем сопровождения обстоятельств, предусмотренных абзацами третьим – пятым пункта 3.9 настоящего Положения;

смерть получателя сопровождения.

3.11. Учреждение социального обслуживания:

ставит отметку о выполнении мероприятий по социальному сопровождению в ИППСУ получателя сопровождения при расторжении договора;

осуществляет исключение сведений о получателе сопровождения из реестра в срок не позднее 1 рабочего дня со дня расторжения договора;

информирует получателя сопровождения при расторжении договора по основанию, предусмотренному абзацем пятым пункта 3.10 настоящего Положения, о наличии у него права на адресную социальную помощь в форме предоставления сотового устройства «Тревожная кнопка» (далее - адресная социальная помощь) в соответствии с Порядком оказания адресной социальной помощи в форме предоставления сотового устройства «Тревожная кнопка», утвержденным постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 15.05.2020 № 285, в случае если получатель сопровождения не получал сотовое устройство «Тревожная кнопка» в рамках оказания адресной социальной помощи;

вносит изменения в сведения об абонентском номере сотового устройства «Тревожная кнопка», содержащиеся в реестре, в срок не позднее 1 рабочего дня со дня получения от получателя сопровождения сведений о наступлении обстоятельств, указанных в абзаце втором пункта 3.9 настоящего Положения;

информирует уполномоченный орган о расторжении договора в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его расторжения.

3.12. Договоры хранятся в учреждении социального обслуживания в течение срока их действия. После расторжения договоров, указанные договоры хранятся в учреждении социального обслуживания в течение 1 года со дня их расторжения.

3.13. Оператор:

принимает тревожный вызов от получателя сопровождения в рабочее время учреждения социального обслуживания;

при принятии тревожного вызова от получателя сопровождения устанавливает причину тревожного вызова, при необходимости обеспечивает организацию мероприятий, связанных с привлечением работников учреждения социального обслуживания;

в целях установления причины тревожного вызова осуществляет действия по набору абонентского номера сотового устройства «Тревожная кнопка», с которого получателем сопровождения осуществлялся тревожный вызов, в случае если тревожный вызов пропущен;

осуществляет передачу информации о тревожном вызове в систему обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» в случае если устранение причины тревожного вызова находится в пределах компетенции экстренных оперативных служб;

осуществляет регистрацию тревожного вызова в журнале регистрации вызовов, поступивших от получателей социального сопровождения с использованием сотового устройства «Тревожная кнопка» по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

3.14. Социальное сопровождение с использованием сотового устройства «Тревожная кнопка» осуществляется в пределах средств областного бюджета, предусмотренных на содержание учреждений социального обслуживания для граждан, достигших возраста 18 лет, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, в рамках реализации государственной программы Кемеровской области - Кузбасса «Социальная поддержка населения Кузбасса» на 2014 - 2024 годы, утвержденной постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 25.10.2013 № 468.

Приложение № 1
к Положению о предоставлении
социального сопровождения с использованием
сотового устройства «Тревожная кнопка»

(наименование муниципального учреждения
социального обслуживания, расположенного на
территории Кемеровской области – Кузбасса
(далее – учреждение социального обслуживания))

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)
адрес регистрации по месту жительства (месту
пребывания): _____

(почтовый индекс и адрес)
документ, удостоверяющий личность _____
(вид документа)
серия _____ № _____ дата выдачи _____
кем выдан _____
СНИЛС (при наличии) _____
номер телефона _____
(домашний, мобильный)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,
уполномоченного заявителем на основании
доверенности, оформленной в соответствии с
законодательством Российской Федерации)
(далее – представитель гражданина)

Заявление

о предоставлении социального сопровождения с использованием сотового
устройства «Тревожная кнопка»

1. Прошу предоставить мне социальное сопровождение с использованием сотового устройства «Тревожная кнопка».

2. Для получения социального сопровождения с использованием сотового устройства «Тревожная кнопка» представляю следующие документы (нужное отметить):

копия документа, удостоверяющего личность;
 копии документов, удостоверяющих личность представителя заявителя и его полномочия.

3. Подтверждаю достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем заявлении.

4. Несу ответственность за достоверность содержащихся в заявлении сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. С порядком и условиями предоставления социального сопровождения с использованием сотового устройства «Тревожная кнопка» ознакомлен(а).

6. Настоящим заявлением даю свое согласие в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку моих персональных данных, а также любой информации, относящейся ко мне, полученной как от меня, так и от третьих лиц, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, то есть совершение следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, обезличивание, уничтожение, распространение (передачу).

Я проинформирован(а), что согласие на обработку персональных данных действует бессрочно до его отзыва субъектом персональных данных посредством составления и подачи соответствующего письменного документа. С условиями обработки персональных данных ознакомлен(а) и согласен(а).

7. Заявление по моему желанию заполнено специалистом учреждения социального обслуживания _____ / _____ / _____
(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

«___» _____ 20___ г.

_____ (подпись)

линия отреза

Расписка-уведомление
о приеме и регистрации заявления и документов

Заявление и документы от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, уполномоченного заявителем на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации)

ПРИНЯТЫ

Регистрационный номер заявления	Дата приема	Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, принявшего заявление (должность, подпись, расшифровка подписи)

1. Подтверждаю достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем заявлении.

2. Несу ответственность за достоверность содержащихся в заявлении сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. С порядком и условиями предоставления социального сопровождения с использованием сотового устройства «Тревожная кнопка» ознакомлен(а).

4. Заявление по моему желанию заполнено специалистом учреждения социального обслуживания _____ / _____ / _____
(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись)

Приложение № 2
к Положению о предоставлении социального
сопровождения с использованием сотового
устройства «Тревожная кнопка»

Договор
о предоставлении социального сопровождения с использованием сотового
устройства «Тревожная кнопка»

_____ « ____ » _____ 20__ г.
(место заключения договора)

_____,
(наименование муниципального учреждения социального обслуживания, расположенного
на территории Кемеровской области – Кузбасса)
именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора
_____, действующего на основании
(Ф.И.О.)

Устава, с одной стороны, и _____
(Ф.И.О.)

документ, удостоверяющий личность _____
(вид документа)

серия _____ № _____ дата выдачи _____
кем выдан _____,

дата рождения _____, адрес регистрации по месту жительства
(месту пребывания) _____,

именуемый (именуемая) в дальнейшем «Получатель сопровождения», с
другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили
настоящий договор о нижеследующем.

1. Общие положения

В настоящем договоре используются следующие понятия:

оператор – специалист муниципального учреждения социального обслуживания, расположенного на территории Кемеровской области – Кузбасса, обладающий специальными знаниями и навыками, необходимыми для принятия и обработки тревожных вызовов;

сотовое устройство «Тревожная кнопка» – переносной терминал сотовой связи, представляющий собой переносное устройство, позволяющее установить непрерывное двустороннее голосовое соединение между Получателем сопровождения и оператором в целях передачи тревожного вызова посредством нажатия определенной запрограммированной кнопки («горячей клавиши»);

тревожный вызов – вызов, поступивший от Получателя сопровождения в результате нажатия запрограммированной кнопки («горячей клавиши») сотового устройства «Тревожная кнопка», требующий привлечения работников учреждений социального обслуживания.

2. Предмет договора

Учреждение обязуется предоставить Получателю сопровождения социальное сопровождение с использованием сотового устройства «Тревожная кнопка» в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – Социальное сопровождение) с момента внесения сведений о Получателе сопровождения в реестр Получателей сопровождения (далее – реестр) бесплатно по индивидуальной программе предоставления социальных услуг в соответствии с решением о предоставлении социального сопровождения с использованием сотового устройства «Тревожная кнопка», вынесенным органом, уполномоченным органом местного самоуправления в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения (далее – Уполномоченный орган).

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Учреждение обязано:

3.1.1. Запрограммировать определенную кнопку («горячую клавишу») сотового устройства «Тревожная кнопка» на быстрый набор телефонного номера оператора в день заключения настоящего договора.

3.1.2. Внести сведения о Получателе сопровождения в реестр в срок не позднее 1 рабочего дня со дня заключения настоящего договора.

3.1.3. Обеспечить прием тревожных вызовов Получателя сопровождения в рабочее время Учреждения.

3.1.4. При принятии тревожного вызова от Получателя сопровождения установить причину тревожного вызова, при необходимости обеспечить организацию мероприятий, связанных с привлечением работников учреждения социального обслуживания.

3.1.5. В целях установления причины тревожного вызова осуществлять действия по набору абонентского номера сотового устройства «Тревожная кнопка», с которого Получателем сопровождения осуществлялся тревожный вызов, в случае если тревожный вызов пропущен.

3.1.6. Осуществлять передачу информации о тревожном вызове в систему обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» в случае если устранение причины тревожного вызова находится в пределах компетенции экстренных оперативных служб.

3.1.7. Осуществлять регистрацию тревожных вызовов Получателей сопровождения.

3.1.8. Использовать информацию о Получателе сопровождения в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных.

3.1.9. Предоставлять бесплатно в доступной форме Получателю сопровождения информацию о его правах и обязанностях по настоящему договору.

3.1.10. Оказывать консультативную помощь Получателю сопровождения по вопросам, связанным с исполнением настоящего договора.

3.1.11. Вносить изменения в сведения, содержащиеся в реестре, в срок не позднее 1 рабочего дня со дня получения от Получателя сопровождения сведений о наступлении обстоятельств, указанных в абзаце втором пункта 3.3 настоящего договора.

3.1.12. Информировать Получателя сопровождения при расторжении настоящего договора в случае, предусмотренном подпунктом 4.4.4 настоящего договора, о наличии у него права на адресную социальную помощь в форме предоставления сотового устройства «Тревожная кнопка» (далее - адресная социальная помощь) в соответствии с Порядком оказания адресной социальной помощи в форме предоставления сотового устройства «Тревожная кнопка», утвержденным постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 15.05.2020 № 285, в случае если получатель сопровождения не получал сотовое устройство «Тревожная кнопка» в рамках оказания адресной социальной помощи.

3.2. Учреждение имеет право в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор в случаях, предусмотренных пунктом 4.4 настоящего договора.

3.3. Получатель сопровождения обязан в течение срока действия настоящего договора сообщать в Учреждение о наступлении следующих обстоятельств в срок не позднее 3 рабочих дней со дня их наступления:

изменение абонентского номера сотового устройства «Тревожная кнопка»;

выезд Получателя сопровождения на постоянное место жительства за пределы муниципального образования Кемеровской области – Кузбасса;

неисправность или утрата сотового устройства «Тревожная кнопка»;

вынесение в отношении Получателя сопровождения решения об отказе в признании инвалидом или решения о признании инвалидом III группы (если Получатель сопровождения признан инвалидом I или II группы).

3.4. Получатель сопровождения имеет право:

3.4.1. Получать бесплатно в доступной форме от Учреждения информацию о своих правах и обязанностях по настоящему договору.

3.4.2. Расторгнуть настоящий договор в порядке, предусмотренном пунктом 4.3 настоящего договора.

3.4.3. Получать консультативную помощь от Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего договора.

4. Изменение и расторжение договора

4.1. Настоящий договор может быть изменен или расторгнут по основаниям и в порядке, предусмотренным статьями 450 - 453 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.2. В настоящий договор по соглашению Сторон могут вноситься изменения посредством оформления дополнительного соглашения к настоящему договору, подписанного всеми Сторонами настоящего договора.

4.3. Настоящий договор может быть расторгнут по инициативе Получателя сопровождения посредством подачи письменного заявления о расторжении настоящего договора в Учреждение.

4.4. Настоящий договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе Учреждения в случае:

4.4.1. Подачи Получателем сопровождения заявления о расторжении настоящего договора в соответствии с пунктом 4.3 настоящего договора.

4.4.2. Снятия Получателя сопровождения с социального обслуживания.

4.4.3. Выезда Получателя сопровождения на постоянное место жительства за пределы муниципального образования Кемеровской области – Кузбасса.

4.4.4. Неисправности или утраты сотового устройства «Тревожная кнопка».

4.4.5. Вынесения в отношении Получателя сопровождения решения об отказе в признании инвалидом или решения о признании инвалидом III группы (если Получатель сопровождения признан инвалидом I или II группы).

4.4.6. Сокрытие Получателем сопровождения обстоятельств, предусмотренных абзацами третьим – пятым пункта 3.3 настоящего договора.

4.4.7. Смерти Получателя сопровождения.

5. Срок действия договора

5.1. Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до «___» _____ 20__ г.

5.2. Если за 1 месяц до истечения срока действия договора ни одна из Сторон не потребует его прекращения в письменной форме, договор признается пролонгированным на прежних условиях на неопределенный срок.

5.3. В случае если Получатель сопровождения признан инвалидом I или II группы, настоящий договор заключается на срок, не превышающий срока, на который Получатель сопровождения признан инвалидом I или II группы.

6. Ответственность сторон

Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по предмету настоящего договора, решаются путем переговоров между Сторонами в порядке, установленном в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится в Учреждении, второй – Получателя сопровождения.

9. Реквизиты и подписи Сторон

Руководитель Учреждения _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Получатель сопровождения _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Положению о предоставлении
социального сопровождения с использованием
сотового устройства «Тревожная кнопка»

Журнал регистрации вызовов, поступивших от получателей социального сопровождения с использованием сотового устройства «Тревожная кнопка»

№ п/п	Дата, время вызова, поступившего от получателя социального сопровождения с использованием сотового устройства «Тревожная кнопка» (далее – тревожный вызов, получатель сопровождения)	Ф.И.О. получателя сопровождения	Адрес места жительства (места пребывания) получателя сопровождения	Причина совершения тревожного вызова	Сведения об организации мероприятий, связанных с принятием и обработкой тревожного вызова	Примечание
1	2	3	4	5	6	7