

Муниципальное бюджетное учреждение “Центр социального обслуживания населения”

**СОГЛАСОВАНО**

**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель профкома  
Е.И.Фирсова  
«15» 02 2021 года

Директор МБУ «ЦСОН»  
И.В.Опенкина  
«15» 02 2021 года

**ИНСТРУКЦИЯ  
ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ СИДЕЛКИ  
(ПОМОЩНИКА ПО УХОДУ)**

## **1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ**

1.1. К самостоятельной работе сиделкой (помощником по уходу) допускаются лица не моложе 18 лет; прошедшие предварительный медицинский осмотр, вводный и первичный на рабочем месте инструктажи по охране труда, инструктаж по пожарной безопасности и электробезопасности, стажировку по охране труда на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда.

1.2. При выполнении своих обязанностей сиделка (помощник по уходу) обязан (а):

- соблюдать утвержденные в учреждении правила внутреннего трудового распорядка;
- руководствоваться федеральными законодательными и нормативными актами по охране труда, локальными нормативными актами учреждения, должностной инструкцией и настоящей инструкцией по охране труда;
- соблюдать правила эксплуатации применяемых электроприборов,
- уметь применять первичные средства пожаротушения;
- знать пути эвакуации людей при чрезвычайных ситуациях;
- знать место хранения аптечки, уметь оказывать первую доврачебную помощь пострадавшим;
- использовать специальную одежду, обувь и другие средства индивидуальной защиты (медицинскую маску, перчатки и т.д.);
- быть внимательной (ым), во время работы не отвлекаться на посторонние дела;
- соблюдать чистоту и порядок на рабочем месте;
- соблюдать правила личной гигиены;
- соблюдать режим труда и отдыха в зависимости от продолжительности и вида трудовой деятельности;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей (самого сотрудника и получателей услуг), о каждом несчастном случае, связанным с исполнением должностных обязанностей сиделки, об ухудшении состояния своего здоровья (в том числе о проявлении признаков острого заболевания).

Для расследования причин несчастного случая необходимо сохранить обстановку на месте происшествия до прибытия комиссии, если это не угрожает жизни (здравию) окружающих и не усугубит аварийную ситуацию.

1.3. В процессе работы на сиделку (помощника по уходу) могут воздействовать следующие опасные и вредные производственные факторы:

- пониженная или повышенная температура окружающей среды;
- недостаточная освещенность рабочей зоны;
- тяжесть трудового процесса (в том числе физическая и нервно-психическая нагрузка);
- биологические факторы;
- физические (при использовании электрооборудования - повышенное значение напряжения в электрической цепи, замыкание которой может произойти через тело человека; травмы);
- взаимодействие с химическими веществами (дезинфицирующими и моющими средствами).

1.4. Сиделка (помощник по уходу) должна быть обеспечена специальной одеждой, обувью, смывающими средствами.

Рекомендуемые нормы выдачи СИЗ для сиделки:

- куртка – на 3 года;

- халат медицинский – на 1 год;
- обувь зимняя – на 3 года;
- обувь кожаная – на 2 года;
- обувь резиновая – на 2 года;
- обувь комнатная – на 1 год;
- варежки – на 2 года;
- сумка хозяйственная – на 1 год;
- полотенце – на 0,5 года;
- перчатки резиновые – на 0,5 года.

1.5. В случае невыполнения требований настоящей инструкции работник может быть привлечен к дисциплинарной, административной, материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **2. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ**

2.1. Вымыть руки с мылом.

2.2. Надеть специальную одежду и обувь, необходимые средства индивидуальной защиты.

2.3. Осмотреть рабочее место, убедиться в исправности электроприборов и оборудования, в наличии необходимых инструментов и материалов, наличии первичных средств пожаротушения. Запрещается использовать неисправные электроприборы и оборудование и самостоятельно устранять неисправности.

## **3. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ**

3.1. Во время работы сиделке (помощнику по уходу) следует быть вежливой (ым) и внимательной (ым), не отвлекаться от выполнения своих обязанностей, вести себя спокойно и выдержанно, не допускать спешки во время работы, избегать конфликтных ситуаций, которые могут вызвать нервное и эмоциональное напряжение и отразиться на безопасности труда.

3.2. На рабочем месте запрещается:

- сквернословить;
- курить;
- появляться в нетрезвом состоянии и употреблять алкоголь;
- употреблять наркотические и токсические вещества;
- допускать на рабочее место посторонних лиц.

В соответствии с действующим законодательством сиделка (помощник по уходу) несет ответственность за соблюдение требований настоящей инструкции, производственный травматизм и аварии, произошедшие по ее (его) вине.

3.3. При проведении манипуляций по уходу за получателем социальных услуг следует применять рациональную рабочую позу, что способствует уменьшению утомляемости.

3.4. При оказании помощи в приготовлении пищи:

- осторожно обращаться с острыми и режущими предметами,
- не допускать включения электроконфорок на максимальную и среднюю мощность без загрузки;

- соблюдать технологические процессы приготовления кулинарной продукции;
- укладывать полуфабрикаты на разогретые сковороды и противни движением “от себя”;
- передвигать посуду на поверхности плиты осторожно, без рывков и больших усилий;
- открывать крышки посуды для приготовления и разогрева с горячей пищей осторожно, движением “на себя”;
- снимать с плиты кастрюлю с горячей пищей без рывков, соблюдая осторожность, используя сухие полотенца или рукавицы.

3.5. При выполнении санитарной уборки помещения:

- переносить горячую воду, наполняя ведро не более чем на 3/4 его емкости;
- при мытье пола убедиться, что на нем нет осколков стекла и других колющих и режущих предметов;
- разбитое стекло убирать веником или щеткой на совок;
- насухо вытираять пол;
- протирать влажной тряпкой электроприборы и оборудование, отключив их от сети (вынув вилку из розетки).

3.7. При передвижении по городу необходимо выполнять правила дорожного движения:

- переходить проезжую часть необходимо при зеленом сигнале светофора по обозначенному переходу;
- при отсутствии инженерных сооружений или светофоров, стоя на обочине дороги или на тротуаре, оценить расстояние до приближающихся автомашин, условия перехода проезжей части и переходить проезжую часть по перпендикулярному направлению при отсутствии транспорта и безопасности перехода.

3.8. Железнодорожные пути переходить по обозначенным переходам и мостам.

3.9. При пользовании служебной машиной, оборудованной ремнем безопасности, необходимо быть пристегнутым.

3.10. Производить посадку и высадку в служебную машину со стороны тротуара или обочины. Посадка со стороны проезжей части возможна при условии, что это будет безопасно и не создаст помех другим участникам движения.

3.11. При езде в служебной машине или в другом транспортном средстве запрещается отвлекать водителя от управления транспортным средством во время движения автомобиля и открывать двери транспортного средства во время его движения.

#### **4. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ**

4.1. В случае обнаружения задымления или возгорания помещения необходимо сообщить о пожаре в дежурную службу по телефону 01 или 101, 112, предпринять действия по эвакуации людей, находящихся в помещении, после чего, по мере возможности, приступить к тушению возгорания имеющимися первичными средствами пожаротушения.

4.2. В случае нарушения кем-либо из проживающих или посторонними лицами правопорядка, вызвать представителей правоохранительных органов по телефону 02 или

102, 112.

4.3. При обнаружении неисправности (или внезапном порыве) отопительной системы, водоснабжения, отключении электроэнергии необходимо обратиться в соответствующие аварийно – ремонтные службы.

4.4. При ухудшении самочувствия получателя социальных услуг необходимо вызвать скорую медицинскую помощь по телефону 03, 103 или 112. До ее прибытия, оказать ему первую доврачебную помощь.

4.5. Обо всех случаях возникновения нештатных ситуаций необходимо ставить в известность непосредственного или вышестоящего руководителя.

## 5. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ

5.1. Привести в порядок рабочее место, убрать используемые инструменты и материалы в предназначенное для их хранения место.

5.2. Отключить от электрической сети используемые электроприборы.

5.3. Снять специальную одежду и обувь.

5.4. Вымыть руки теплой водой с мылом.

5.5. Произвести запись в дневниках о проделанной работе.

5.7. Доложить обо всех недостатках и неисправностях оборудования, материалов, спецодежды, обнаруженных во время работы, заведующему отделением.

ИНСТРУКЦИЮ РАЗРАБОТАЛ:  
Заместитель директора

Ю.Г. Соловьева

СОГЛАСОВАНО:  
Специалист по охране труда

И.А.Михайлова