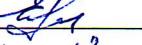


Приложение 8
к приказу МБУ «ЦСОН»
от 01.12.2021г. № 441

УСЗН администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа
МБУ «Центр социального обслуживания населения»

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
 Е.И.Фирсова
«09» 12 2021 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «ЦСОН»
 И.В.Опенкина
«01» 12 2021 года

**ИНСТРУКЦИЯ
ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ КУЛЬТОРГАНИЗАТОРА**

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА

1.1. К самостоятельной работе культурнорганизатором допускаются лица в возрасте не моложе 18 лет, прошедшие предварительный медицинский осмотр, вводный и первичный на рабочем месте инструктажи по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда.

1.2. При выполнении профессиональных обязанностей культурнорганизатор обязан:

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные режимы труда и отдыха, выполнять требования личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место;

- знать и выполнять правила охраны труда, электробезопасности, пожарной безопасности;

- пути эвакуации при возникновении пожара, знать места расположения первичных средств пожаротушения, уметь ими пользоваться;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные режимы труда и отдыха, выполнять требования личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место;

- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей его жизни и здоровью, о каждом несчастном случае, связанным с производством, об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого заболевания. Для расследования причин несчастного случая необходимо сохранить обстановку на месте происшествия до прибытия комиссии, если это не угрожает жизни (здоровью) окружающих, не усугубит аварийную ситуацию.

1.3. В процессе работы на культурнорганизатора могут воздействовать следующие опасные и вредные производственные факторы:

- недостаточная освещенность рабочей зоны;

- поражение электрическим током при использовании неисправных электроприборов;

- падение во время проведения танцевальных и других подвижных занятий.

1.7. В случае невыполнения требований настоящей инструкции работник может быть привлечен к дисциплинарной, административной, материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

2.1. Работник, выполняющий обязанности административно-управленческого персонала, перед началом работы обязан:

2.2. При необходимости проветрить помещение, устраниТЬ повышенную подвижность воздуха (сквозняки) и т.д.

2.3. Отрегулировать освещенность на рабочем месте и убедиться в ее достаточности.

2.4. Убедиться внешним осмотром в отсутствии механических повреждений электрических звуковоспроизводящих музыкальных аппаратов и инструментов, шнуров электропитания, электропроводки и других кабелей, корпусов средств оргтехники,

электророзеток, электровыключателей, светильников, кондиционеров и другого оборудования.

2.5. Запрещается приступать к работе с неисправным оборудованием, производить протирание влажной или мокрой салфеткой электрооборудование, которое находится под напряжением (вилка вставлена в розетку). Влажную или любую другую уборку производить при отключенном оборудовании.

2.6. Работник обязан сообщить непосредственному руководителю об обнаруженной неисправности оборудования и приступить к работе после устранения нарушений

3. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

3.1. Соблюдать порядок и не загромождать рабочее место.

3.2. При недостаточной освещенности рабочего места пользоваться настольной лампой.

3.3. Для поддержания здорового микроклимата следует каждые 2 часа проветривать помещение.

3.4. В зале должен быть выведен комнатный термометр для контроля температурного режима.

3.5. При проведении массовых мероприятий следить за соблюдением порядка и дисциплины.

3.6. Стого соблюдать методику проведения занятия.

3.7. При использовании на музыкальном занятии электрических звуковоспроизводящих аппаратов и инструментов (магнитофон, проигрыватель, TV и другое) руководствоваться технической документацией завода-изготовителя

3.8. Пользоваться только исправным электрооборудованием. Запрещается вскрытие и самостоятельный ремонт электроприборов.

4. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

4.1. Немедленно прекратить работу при возникновении ситуаций, которые могут привести к аварии или несчастным случаям, отключить используемое оборудование.

4.2. При возникновении пожара или задымления немедленно эвакуировать отдыхающих из здания, сообщить о пожаре администрации учреждения, вызвать пожарную службу и приступить к тушению очага возгорания первичными средствами пожаротушения, если эти действия не угрожают жизни и здоровью.

4.3. При заболевании или травмировании, о каждом несчастном случае на производстве пострадавший или очевидец происшествия обязан сообщить непосредственному руководителю.

4.4. Сохранить место происшествия до начала расследования, за исключением случаев, при которых необходимо срочное устранение причин аварии (прорыв трубопровода).

4.5. При обнаружении бесхозных посторонних предметов (пакетов, сумок, мешков и др.) покинуть опасное помещение и сообщить об этом руководству Центра.

5. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ

- 5.1. Привести в порядок рабочее место.
 - 5.2. Проветрить зал, закрыть окна
 - 5.3. Выключить электрооборудование и освещение,
 - 5.4. Сообщить заведующему отделением о выявленных в течение рабочего дня замечаниях.

Заведующий отделением дневного пребывания

Е.Г.Бедарева

СОГЛАСОВАНО:

Специалист по охране труда

—

U. A. M.— Σ

С инструкцией ознакомлены:

