

Приложение 2
к приказу МБУ «ЦСОН»
от 01.12.2021г. № 441

УСЗН администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа
МБУ «Центр социального обслуживания населения»

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
Е.И.Фирсова
«01» 12 2021 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «ЦСОН»
И.В.Опенкина
«09» 12 2021 года

ИНСТРУКЦИЯ
ПО ОХРАНЕ ТРУДА
ДЛЯ АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКОГО ПЕРСОНАЛА

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА

1.1. Настоящая инструкция устанавливает требования охраны труда при выполнении должностных обязанностей административно-управленческим персоналом организации во всех структурных подразделениях, служебных помещениях и на рабочих местах.

1.2. К выполнению обязанностей административно-управленческого персонала допускаются лица, имеющие профессиональную подготовку, соответствующую занимаемой должности, при отсутствии медицинских противопоказаний к допуску к профессии, после прохождения вводного инструктажа по охране труда, первичного инструктажа на рабочем месте, проверки знаний требований охраны труда, инструктаж по пожарной безопасности и электробезопасности, проверку знаний в объеме I группы по электробезопасности не реже 1 раза в год.

1.3. Работник обязан выполнять должностные обязанности, работать по заданию своего руководителя, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно выполнять распоряжения администрации, требования охраны труда, бережно относиться к имуществу.

1.4. При выполнении профессиональных обязанностей работник должен:

- соблюдать утвержденные в учреждении правила внутреннего трудового распорядка;
- руководствоваться федеральными законодательными и нормативными актами по охране труда, локальными нормативными актами учреждения, должностной инструкцией и настоящей инструкцией по охране труда;
- знать правила эксплуатации применяемого электрооборудования, оргтехники;
- соблюдать правила пожарной безопасности, уметь применять первичные средства пожаротушения;
- знать пути эвакуации персонала и действия в случае возникновения аварийных ситуаций;

- уметь оказывать доврачебную помощь пострадавшим;

- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей его жизни и здоровью, о каждом несчастном случае, связанным с производством, об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого заболевания. Для расследования причин несчастного случая необходимо сохранить обстановку на месте происшествия до прибытия комиссии, если это не угрожает жизни (здоровью) окружающих, не усугубит аварийную ситуацию.

1.5. При выполнении работником обязанностей административно-управленческого персонала возможны воздействия следующих вредных и опасных производственных факторов:

- повышенные уровни электромагнитного, мягкого рентгеновского, ультрафиолетового и инфракрасного излучений при работе с ПЭВМ или повреждениях в цепи нулевых защитных проводников;
- повышенный уровень статического электричества при повреждениях в цепи нулевых защитных проводников;
- опасное напряжение в электрической цепи, замыкание которой возможно при повреждении изоляции электропроводки, электрических шнуров питания, соединительных кабелей и изолирующих корпусов ПЭВМ, периферийных устройств ПЭВМ, средств оргтехники, кондиционеров и другого оборудования;

- подвижные части периферийных устройств ПЭВМ и средств оргтехники;
- повышенная или пониженная температура воздуха на рабочем месте;
- повышенное содержание положительных и пониженное содержание отрицательных аэро-ионов при работе с ПЭВМ и электрофотокопировальной техникой;
- недостаточная освещенность рабочей зоны;
- физические перегрузки из-за длительного нахождения в неудобном рабочем положении;
- нервно-психические и эмоциональные перегрузки;
- перенапряжение зрительных анализаторов;
- неисправная мебель или неудобное ее расположение;
- падения предметов с высоты (со шкафов, полок);
- скольжение по засоренному обрывками бумаги или не вытертому насухо после мойки полу, вследствие чего не исключается возможное падение на пол и получение ушибов о стоящую мебель;
- возникновение возгораний и отравление продуктами горения.

1.6. При эксплуатации электрооборудования опасным производственным фактором является электрический ток. Факторами, определяющими степень поражения электротоком, являются сила тока, продолжительность воздействия электротока на человека, место соприкосновения и путь прохождения проникновения тока, состояние кожи, электрическое сопротивление тела, физиологическое состояние организма.

Виды поражения электротоком:

- электрический удар (паралич сердца и дыхания);
- термический ожог (электроожог);
- электрометаллизация кожи;
- технические повреждения;
- электроофтальмия (воспаление глаз вследствие действия электротока);

1.7. Средствами защиты работника являются:

- защитная изоляция проводов и кабелей, токоведущих частей оборудования и частей оборудования, которые могут оказаться под напряжением;
- навесной или встроенный защитный фильтр экрана ПЭВМ.

1.8. Информация об опасных и вредных производственных факторах, возникающих при эксплуатации другого оборудования, содержится в инструкциях по их эксплуатации.

1.9. Первичными средствами пожаротушения, доступными работнику, являются ручные порошковые (ОП-5, ОП-10) огнетушители.

1.10. Несоблюдение требований настоящей инструкции влечёт за собой дисциплинарную, административную, материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

2.1. Работник, выполняющий обязанности административно-управленческого персонала, перед началом работы обязан:

2.2. При необходимости проветрить помещение, устраниТЬ повышенную подвижность воздуха (сквозняки) и т.д.

2.3. Осмотреть и привести в порядок рабочее место.

2.4. Отрегулировать освещенность на рабочем месте и убедиться в ее достаточности. При недостаточной освещенности необходимо организовать местное освещение.

2.5. Убедиться внешним осмотром в отсутствии механических повреждений шнуров электропитания, электропроводки и других кабелей, корпусов средств оргтехники, электророзеток, электровыключателей, светильников, кондиционеров и другого оборудования.

2.6. Запрещается приступать к работе с неисправным оборудованием, производить протирание влажной или мокрой салфеткой электрооборудование, которое находится под напряжением (вилка вставлена в розетку). Влажную или любую другую уборку производить при отключенном оборудовании.

2.7. Работник обязан сообщить непосредственному руководителю об обнаруженной неисправности оборудования и приступить к работе после устранения нарушений.

3. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

3.1. Административно-управленческий персонал во время работы обязан:

- выполнять только ту работу, которая определена его должностной инструкцией, которая ему была поручена и по которой он был проинструктирован;
- в течение всего рабочего времени содержать в порядке и чистоте рабочее место;
- держать открытыми вентиляционные отверстия приборов и оборудования;
- не загромождать оборудование посторонними предметами, которые снижают теплоотдачу;
- выполнять санитарные нормы и соблюдать режимы работы и отдыха;
- соблюдать правила эксплуатации офисного оборудования в соответствии с инструкциями по эксплуатации;
- при необходимости прекращения работы на некоторое время - корректно закрыть все активные задачи;

3.2. Для подключения офисного оборудования к электрической сети необходимо использовать шнур питания, поставляемый в комплекте с оборудованием; не следует использовать для этой цели самодельные электрические шнуры.

3.3. Продолжительность непрерывной работы с ПЭВМ без регламентированного перерыва не должна превышать 2 часов (СанПин 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к ВДТ, ПЭВМ и организации работы»).

3.4. Во время регламентированных перерывов рекомендуется выполнять специальные комплексы физических упражнений.

3.5. Работнику при работе на ПК запрещается:

- касаться одновременно экрана монитора и клавиатуры;
 - прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;
 - переключать разъемы интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;
 - допускать попадание влаги на поверхность системного блока (процессора), монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и других устройств;
 - производить самостоятельное вскрытие и ремонт оборудования.
- 3.6. При работе на копировально-множительном оборудовании:

- работать только с закрытой крышкой, прижимающей копиуемые материалы;
- при расположении оборудования в кабинете работать не более 2 часов в день;
- при попадании тонера на кожу – немедленно смыть его водой с мылом, при попадании в глаза – немедленно промыть глаза большим количеством воды в течении 15 минут и обратиться к врачу;
- при возникновении раздражения глаз, носоглотки или покраснения кожи необходимо прекратить копирование.

3.7. При работе на копировально-множительном оборудовании запрещается:

- освобождать заевшую бумагу при включенном питании;
- выключать оборудование, не дожидаясь его автоматического отключения;
- производить самостоятельное вскрытие и ремонт копировально-множительного устройства;

3.8. При работе на копировально-множительном аппарате посторонние предметы, подвергать его механическим воздействиям;

- оставлять включенное в электросеть и работающее копировально-множительное устройство без присмотра.

3.9. При эксплуатации электроприборов не допускается:

- оставлять включенные электроприборы без надзора (кроме факса и холодильника);
- ударять по электроприборам, дергать за шнур питания для их отключения;
- снимать ограждения, производить ремонт оборудования;
- допускать касания кабеля горячими предметами;
- ставить на сетевой кабель посторонние предметы и перекручивать его;
- допускать попадание влаги на поверхность электроприборов;
- разрешать работать на оборудовании лицам, не имеющим допуска к работе на нем.

3.10. При нахождении в помещениях и на территории предприятий и организаций необходимо:

- ознакомиться со схемами движения по территории и помещениям и выполнять их требования;
- ходить по лестничным маршрутам, держась за перила, при пользовании лифтом – соблюдать правила пользования лифтом.

3.11. При этом работнику запрещается:

- стоять и проходить под грузом, перемещаемым грузоподъемным механизмом, под настилами лесов и приставными лестницами;
- заходить в опасные зоны производства, действия машин, механизмов, оборудования, за ограждения;

3.12. При этом работнику запрещается:

- ходить без надобности по территории и помещениям, отвлекаться от работы самому и отвлекать других;

- отключать блокировки, сигнализации и другие предохранительные и защитные приспособления и устройства;
- курить вне специально обозначенных и оборудованных мест;
- открывать двери электроустановок, открывать или снимать защитные кожухи, ограждения;

- включать или выключать рубильники, автоматы, открывать или закрывать краны, задвижки, на которых вывешены предупредительные или запрещающие знаки, снимать знаки.

3.11. При передвижении пешком выполнять правила дорожного движения для пешеходов:

- выбрать маршрут передвижения с соблюдением мер личной безопасности. Если на маршруте движения есть (или появились) опасные участки, то выбрать обходной путь;

- двигаться по тротуарам или пешеходным дорожкам, а при их отсутствии - по обочинам или идти в один ряд по краю проезжей части навстречу движению транспорта. В случае если пешеход ведет велосипед, он должен следовать по ходу движения транспортных средств;

- пересекать проезжую часть по пешеходным переходам, в том числе по подземным и надземным, а при их отсутствии - на перекрестках по линии тротуаров или обочин;

- в местах, где движение регулируется, пешеходы должны руководствоваться сигналами регулировщика или пешеходного светофора, а при его отсутствии - транспортного светофора;

- на нерегулируемых пешеходных переходах пешеходы могут выходить на проезжую часть после того, как оценят расстояние до приближающихся транспортных средств, их скорость и убедятся, что переход будет для них безопасен;

- пешеходы, не успевшие закончить переход, должны остановиться на линии, разделяющей транспортные потоки противоположных направлений. Продолжать переход можно лишь убедившись в безопасности дальнейшего движения и с учетом сигнала светофора (регулировщика).

- при переходе дороги и движении по обочинам или краю проезжей части в темное время суток или в условиях недостаточной видимости пешеходам рекомендуется, а вне населенных пунктов пешеходы обязаны иметь при себе предметы со световозвращающими элементами и обеспечивать видимость этих предметов водителями транспортных средств.

3.12. При передвижении на служебном автомобиле или маршрутном транспортном средстве необходимо выполнять правила дорожного движения для пассажира:

- ожидать маршрутное транспортное средство и такси разрешается только на приподнятых над проезжей частью посадочных площадках, а при их отсутствии - на тротуаре или обочине. В местах остановок маршрутных транспортных средств, не оборудованных приподнятыми посадочными площадками, разрешается выходить на проезжую часть для посадки в транспортное средство лишь после его остановки. После высадки необходимо, не застуживаясь, освободить проезжую часть.

- при поездке на транспортном средстве, оборудованном ремнями безопасности, быть пристегнутыми ими, а при поездке на мотоцикле - быть в застегнутом мотошлеме;

- посадку и высадку производить со стороны тротуара или обочины и только после полной остановки транспортного средства.

- если посадка и высадка невозможны со стороны тротуара или обочины, они могут осуществляться со стороны проезжей части при условии, что это будет безопасно и не создаст помех другим участникам движения.

3.13. Пассажирам запрещается:

- отвлекать водителя от управления транспортным средством во время его движения;

- при поездке на грузовом автомобиле с бортовой платформой стоять, сидеть на бортах или на грузе выше бортов;
- открывать двери транспортного средства во время его движения.

3.14. Работникам при выполнении должностных обязанностей запрещается:

- пользоваться попутным транспортом, не предназначенным для перевозки людей (грузовая машина, трактор и т.п.), садиться в кабину к незнакомому водителю;
- использовать личный автомобильный транспорт при выполнении служебных обязанностей для транспортировки получателей социальных услуг. Работник несёт полную ответственность за собственную безопасность при использовании личного автомобиля для выполнения служебных обязанностей.

4. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

4.1. Работник при возникновении аварийных ситуаций обязан:

4.1.1. Немедленно прекратить работу, отключить от электросети средства оргтехники и прочее электрооборудование и сообщить о возникновении аварийной ситуации непосредственному руководителю, а в его отсутствие – старшему руководителю, при необходимости покинуть опасную зону.

4.1.2. Под руководством непосредственного руководителя принять участие в ликвидации создавшейся аварийной ситуации, если это не представляет угрозы для здоровья или жизни работников.

4.1.3. В случае возникновения нарушений в работе средств оргтехники или другого оборудования, а также при возникновении нарушений в работе электросети (запах горючего, посторонний запах при работе средств оргтехники и другого оборудования или ощущение действия электрического тока при прикосновении к их корпусам, мигание светильников и т.д.), необходимо отключить средства оргтехники и другое оборудование от электросети, вызвать технический персонал и сообщить своему непосредственному руководителю.

4.1.4. В случае обнаружения неисправностей мебели и приспособлений прекратить их использование, вызвать технический персонал и сообщить об этом своему непосредственному руководителю.

4.1.5. При временном прекращении подачи электроэнергии отключить от электросети средства оргтехники и прочее электрооборудование.

4.1.6. Не приступать к работе до полного устранения повреждений и неисправностей средств оргтехники и оборудования рабочего места или устранения аварийной ситуации.

4.1.7. При возникновении пожара необходимо прекратить работу, вызвать пожарную службу, отключить оргтехнику и прочее оборудование от электросети, оповестить о пожаре находящихся поблизости людей, принять меры к эвакуации людей из опасной зоны и неступить к тушению пожара имеющимися первичными средствами пожаротушения. При возможности ликвидировать пожар покинуть опасную зону, действуя согласно инструкциям по пожарной безопасности и планам эвакуации.

4.1.8. О произошедшем несчастном случае немедленно сообщить своему непосредственному руководителю, оказать пострадавшему первую помощь, принять меры для сохранения жизни пострадавшего.

ния обстановки несчастного случая, если это не сопряжено с опасностью для жизни и здоровья людей.

4.1.9. При расследовании несчастного случая работник должен сообщить все известные ему обстоятельства происшедшего случая.

4.1.10. При совершении террористических актов или угрозе их совершения действовать в соответствии с рекомендациями по безопасности при чрезвычайных ситуациях, действующими в организации.

4.1.11. В случае обнаружения в служебных помещениях нарушений требований безопасности труда, которые не могут быть устранены собственными силами, а также в случае возникновения угрозы жизни или здоровью самого работника или других работников сообщить об этом своему непосредственному руководителю, приостановить работу и покинуть опасную зону.

5. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ

5.1. По окончании работы работник обязан:

5.1.1. Отключить от электросети средства оргтехники и другое оборудование, за исключением оборудования, которое определено для круглосуточной работы (аппараты факсимильной связи, сетевые серверы и т.д.).

5.1.2. Привести в порядок рабочее место.

5.1.3. Обо всех неполадках, имевших место во время работы, сообщить непосредственному руководителю.

Заместитель директора

Т.В.Крамаренко

СОГЛАСОВАНО
Специалист по охране труда

И.А.Михайлова

С инструкцией ознакомлены:

Дата	Ф.И.О.	Подпись
Дата	Ф.И.О.	Подпись

