

УТВЕРЖДЕН:

Начальник управления
социальной защиты населения
администрации Ленинск-Кузнецкого
городского округа

Т.В. Фрошайзер
2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ
«ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
НАСЕЛЕНИЯ»**

1.ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Центр социального обслуживания населения» (далее - Учреждение), является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием Ленинск-Кузнецкий городской округ для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере социальной защиты населения.

Учреждение зарегистрировано администрацией г.Ленинска-Кузнецкого 10.03.1999 года и до 01.01.2012 года именовалось Муниципальное учреждение «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов».

1.2. Учреждение создано путем изменения типа муниципального учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» на основании постановления администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа от 06.07.2011 № 951 «Об изменении типов муниципальных учреждений, подведомственных управлению социальной защиты населения администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа».

Учреждение включает в себя аппарат управления и структурные подразделения, создаваемые, реорганизуемые и ликвидируемые решением директора Учреждения по согласованию с управлением социальной защиты населения Ленинск-Кузнецкого городского округа.

1.3. Учреждение организуется и содержится за счет:

- бюджетных субсидий на выполнение муниципального задания;
- дополнительных внебюджетных поступлений, в т.ч. средства, образовавшиеся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг.

1.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами РФ, нормативными правовыми актами Ленинск-Кузнецкого городского округа, а также в соответствии с положением Центра социального обслуживания населения.

Управление социальной защиты населения Ленинск-Кузнецкого городского округа, а также департамент социальной защиты населения Кемеровской области, осуществляют координацию деятельности учреждения на подведомственной территории и оказывают им организационно-методическую и практическую помощь.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, может от своего имени приобретать и осуществлять личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему, а также открывать в установленном порядке счета в банках на территории Российской Федерации.

Учреждение вправе открывать в качестве обособленных подразделений вне места своего расположения филиалы, выполняющие часть его функций.

Учреждение для достижения поставленных перед ним задач может осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую этим задачам и не имеющую извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности. Доходы от этой деятельности, а также приобретенное за счет доходов имущество поступают в самостоятельно распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

Здание, в котором располагается Учреждение, находится в государственной собственности, закрепляется за Учреждением во владении, пользовании и распоряжении с соблюдением норм Гражданского кодекса Российской Федерации.

Учреждение не подлежит приватизации и не может быть перепрофилирован на иные виды деятельности, а закрепленные за ним на праве оперативного управления имущество не может сдаваться в аренду или отдаваться под залог.

1.6. Помещение Учреждения обеспечено всеми видами коммунально-бытового благоустройства применительно к условиям данного населенного пункта, оснащено телефонной связью и отвечает санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям, а также требованиям охраны труда.

1.7. Учреждение возглавляет директор, назначенный приказом Управления социальной защиты населения администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа от 20.07.2010 № 73-к.

Штатное расписание Учреждения утверждается директором в пределах средств, выделение которых на эти цели предусмотрено соответствующим бюджетом.

Трудовые отношения между Учреждением и его работниками оформляются трудовым договором (ст. 18 ТК РФ). Работники Учреждения могут приниматься на работу с испытательным сроком.

Оплата труда работников Учреждения, находящегося на бюджетном финансировании, производится на основании действующей системы оплаты труда.

1.8. Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения утверждаются общим собранием коллектива работников Учреждения по предоставлению руководства Учреждения.

1.9. Социальное обслуживание основывается на соблюдении прав человека и уважении достоинства личности, носит гуманный характер и не допускает унижения чести и достоинства человека.

Социальное обслуживание осуществляется также на следующих принципах:

- равный, свободный доступ граждан к социальному обслуживанию вне зависимости от их пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям;
- адресность предоставления социальных услуг;
- приближенность поставщиков социальных услуг к месту жительства получателей социальных услуг, достаточность количества поставщиков социальных услуг для обеспечения потребностей граждан в социальном обслуживании, достаточность финансовых, материально-технических, кадровых и информационных ресурсов у поставщиков социальных услуг;
- сохранение пребывания гражданина в привычной благоприятной среде;
- добровольность;
- конфиденциальность.

1.10. Учреждение оказывает социальное обслуживание следующим гражданам:

- гражданам с полной или частичной утратой способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;
- гражданам, имеющим в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка инвалида или детей инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;
- гражданам, не имеющим возможности обеспечения ухода (в том числе временно-го) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними;
- гражданам, имеющим внутрисемейный конфликт, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическим расстройством, подвергающимся насилию в семье;
- безработным гражданам, не имеющим средств к существованию;
- гражданам без определенного места жительства;
- гражданам, имеющим наличие иных обстоятельств, которые нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации признаны ухудшающими или способными ухудшить условия жизнедеятельности граждан.

Оказание социального обслуживания осуществляется на основании ФЗ №442 от 28.12.2013 года «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации»

1.11. Социальные услуги, оказываются Получателям услуг на основании заключенного договора предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком со-

циальных услуг и гражданином или его законным представителем и тарифов на социальные услуги утвержденные Администрацией Кемеровской области.

1.12. Дополнительные услуги, оказываются гражданам на условиях полной оплаты независимо от уровня дохода и категории получателей услуг, в соответствии с установленными регионом тарифами на платные социальные услуги.

1.13. В оплату (частичную или полную) социальных услуг, предоставляемых гражданам Учреждением, не включаются расходы по оказанию медицинской помощи в объеме базовой программы обязательного медицинского страхования граждан Российской Федерации, обеспечению соблюдения санитарных правил в учреждениях социального обслуживания населения, финансирование которых осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому и в полустанционарной форме социального обслуживания предоставляется на основании Приказа министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 939н от 24.11.2014 года «Об утверждении примерного порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому» и Приказа министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 938н от 24.11.2014 года «Об утверждении примерного порядка предоставления социальных услуг в полустанционарной форме социального обслуживания».

1.15. При оказании социальных услуг Учреждение в лице директора заключает с гражданами, или законными представителями договоры, к которым прилагается индивидуальная программа содержащая виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиком социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, осуществляемые в соответствии со ст.22 ФЗ № 442 от 28.12.2013 года «Об основах социального обслуживания граждан РФ»

Заключение, изменение и расторжение договора осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

1.16. Условия оказания социальных услуг (бесплатно, с частичной или полной оплатой) и размер взимаемой с граждан платы за социальные услуги пересматриваются руководством Учреждения при изменении дохода получателя услуг, надбавок к пенсиям, среднедушевого дохода семей, в которых они проживают, прожиточного минимума в данном регионе, а также других обстоятельствах, влияющих на условия предоставления социальных услуг, но не реже одного раза в год.

1.16. Средства, поступающие от оплаты социальный услуг, зачисляются на счет Учреждения и направляются на дальнейшее развитие социального обслуживания и стиму-

лирование труда работников Учреждения в размере, определяемом соответствующим органом социальной защиты населения, в ведении которого находится указанное Учреждение, сверх бюджетных ассигнований.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

Основными задачами деятельности Учреждения являются:

2.1. Разработка комплексных планов мероприятий по организации социального обслуживания граждан, предупреждению снижения уровня их социальной защиты на основе анализа социальной и демографической ситуации, уровня социально-экономического обеспечения населения на территории, обслуживаемой Учреждением.

2.2. Выявление граждан, нуждающихся в социальном обслуживании, совместно с государственными и муниципальными органами (здравоохранение, образование, миграционной службы, общественными организациями – Общество «Красный Крест», «Городской совет Женщин», «Совет ветеранов» и т.п.).

2.3. Дифференцированный учет всех граждан, нуждающихся в социальном обслуживании.

2.4. Определение конкретных форм помощи, периодичности ее предоставления получателям услуг, нуждающимся в социальном обслуживании, исходя из индивидуальной программы.

2.5. Учреждение оказывает социально-бытовые услуги, социально-медицинские услуги, социально-психологические услуги, социально-психологические услуги, социально-педагогические услуги, социально-трудовые услуги, социально-правовые услуги, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг имеющих ограничения жизнедеятельности, срочные социальные услуги, в соответствии с федеральными, национальными стандартами, или перечнем социальных услуг при условии соблюдения принципов гуманности, адресности, добровольности, преемственности, доступности и конфиденциальности предоставления помощи.

2.6. Внедрение в практику новых форм социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости граждан в социальной поддержке и местных социально-экономических условий региона.

2.7. Привлечение различных государственных, муниципальных и негосударственных структур к решению вопросов оказания социальной поддержки гражданам и координация их деятельности в этом направлении.

2.8. Осуществление мероприятий по повышению профессионального уровня работников Учреждения.

3. СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Общие положения

3.1.1. Структурными подразделениями Учреждения являются: отделения социального обслуживания на дому, дневного пребывания, срочного социального обслуживания, отделение социальной адаптации населения. В Учреждении могут создаваться иные структурные подразделения, деятельность которых отвечает его целям и задачам.

Структурные подразделения Учреждения своей деятельности подчиняются директору Учреждения.

3.1.2. Общими направлениями деятельности всех структурных подразделений Учреждения являются:

- выявление и учет граждан, нуждающихся в социальных услугах, оказываемых структурным подразделением;
- оказание социально-бытовой помощи, социально-медицинской помощи, социально-психологической помощи, социально-педагогической помощи, социально-правовой помощи, социально-трудовой помощи, помощи в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, срочно-социальной помощи и иной помощи гражданам;
- содействие в активации у граждан, обслуживаемых Учреждением, возможностей самореализации своих потребностей;
- осуществление принципа преемственности в предоставлении различных форм и видов социальной помощи;
- обеспечение обслуживаемым гражданам их прав и преимуществ, установленных действующим законодательством.

3.1.3. Каждое структурное подразделение Учреждения возглавляет заведующий, назначаемый директором Учреждения.

Контроль, за деятельностью структурных подразделений осуществляется руководством Учреждения, заведующими соответствующими структурными подразделений, а также органами здравоохранения, Госсанэпиднадзора, финансовых, налоговой инспекции в пределах их компетенции, финансовых, налоговой инспекции в пределах их компетенции.

3.1.4. Зачисление граждан на обслуживание структурными подразделениями Учреждения производится:

- в отделение дневного пребывания приказом директора Учреждения;
- в отделении социального обслуживания на дому по рекомендации комиссии по оценке нуждаемости и решению начальника управления социальной защиты населения Ленинск-Кузнецкого городского округа;
- в отделении срочного социального обслуживания, в целях оказания неотложной помощи осуществляется в сроки обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

3.1.5. Гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно в предоставлении социальных услуг в связи с наличием медицинских противопоказаний, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения. Такой отказ возможен только при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации.

3.1.6. Снятие граждан с обслуживания структурными подразделениями Учреждения производится:

- приказом директора Учреждения, по личному заявлению обслуживающего лица и при истечении сроков обслуживания;
- по рекомендации комиссии по оценке нуждаемости и решению начальника управления социальной защиты населения в случае нарушения договорных условий оплаты за обслуживание и нарушения гражданами установленных норм и правил при предоставлении им социальных услуг;
- по рекомендации руководства врачебно-консультативной комиссии учреждения здравоохранения при выявлении медицинских противопоказаний.

При отказе граждан от обслуживания, при условии, что такой отказ может повлечь ухудшение их состояния, гражданам или их законным представителям должны быть разъяснены последствия принятого решения и получено письменное подтверждение о получении ими такой информации.

Решение об отказе от принятия на обслуживание или снятие с обслуживания граждан может быть обжаловано ими или их законными представителями в управлении социальной защиты населения Ленинск-Кузнецкого городского округа, департаменте социальной защиты населения Кемеровской области, а также в суде.

3.1.7. Вместо затрат, предусмотренных на содержание специального транспорта для обслуживания граждан, могут производиться расходы на наем автомобилей в автотранспортных или иных предприятиях.

3.2. Отделение социального обслуживания на дому

3.2.1. Отделение социального обслуживания на дому создано для временного (до 6 месяцев) или постоянного оказания гражданам, частично утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся в посторонней поддержке, социальных услугах в на домных условиях.

3.2.2. Обслуживание на дому граждан осуществляется путем предоставления им, в зависимости от степени и характера нуждаемости, социально-бытовых, социально-медицинских, социально-педагогических, социально-правовых, социально-трудовых, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, срочных социальных и иных услуг, входящих в перечень социальных услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями социального обслуживания, а также оказания, по их желанию, дополнительных социальных услуг, не входящих в эти перечни.

3.2.3 Социальное отделение создано для обслуживания не менее 160 граждан, проживающих в городской местности, и не менее 140 граждан, проживающих в сельской местности или городском секторе, не имеющем коммунально-бытового благоустройства.

3.2.4. Обслуживание граждан осуществляется социальными работниками, состоящими в штате Учреждения.

Предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому осуществляется на основании Приказа Министерства труда и социальной защиты №939 н от 24.11.2014 года.

Социальный работник обслуживает граждан проживающих в городе и в сельской местности или городском секторе, не имеющем коммунально-бытового благоустройства.

Территории, обслуживаемые социальными работниками, график работы этих работников утверждаются при условии посещения социальными работниками обслуживаемых на дому не реже 3 раз в неделю заведующим Социальным отделением с учетом степени и характера нуждаемости граждан и помощи, компактности их проживания, транспортных связей, наличие предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания.

3.3. Отделение дневного пребывания.

3.3.1. Отделение дневного пребывания является полустационарным структурным подразделением Учреждения и предназначается для предоставления социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

3.3.2. В дневное отделение входят должности заведующего отделением, культурообразователя, медицинской сестры, инструктора по труду, кухонного рабочего, гардеробщика, машиниста по стирке и ремонту спецодежды.

3.3.3. Дневное отделение создается для обслуживания до 275 граждан в год.

3.3.4. Продолжительность обслуживания дневным отделением устанавливается исходя из очередности граждан на обслуживании, но не может составлять менее 18 рабочих дней.

3.3.5. Предоставление социальных услуг в отделении дневного пребывания осуществляется на основании Приказа Министерства труда и социальной защиты №938 н от 24.11.2014 года.

3.3.6. В дневном отделении выделяются помещения для кабинетов доврачебной (врачебной) медицинской помощи, клубной работы, библиотеки и «Университета третьего возраста» и т.п.

3.4. Отделение срочного социального обслуживания

3.4.1. Отделение срочного социального обслуживания предназначается для оказания гражданам, остро нуждающимся в социальной поддержке, неотложной помощи разового характера, направленной на поддержание их жизнедеятельности.

3.4.2. В штат Срочного отделения входят должности заведующего отделением, специалиста по социальной работе, а также психолога и сурдопереводчика.

3.4.3. Срочное социальное обслуживание включает в себя следующие социальные услуги из числа предусмотренных федеральным перечнем гарантированных государством социальных услуг:

- обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов;
- обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;
- содействие в получении временного жилого помещения;
- содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;

- содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;
- оказание услуг «Социального такси»;
- транспортные услуги;
- иные срочные социальные услуги.

3.4.4. Деятельность срочного отделения строится на сотрудничестве с различными государственными учреждениями, общественными, благотворительными, религиозными организациями и объединениями, фондами, а также отдельными гражданами.

3.5.Отделение социальной адаптации населения

3.5.1. Отделение социальной адаптации населения, является структурным подразделением центра социального обслуживания населения и предназначено для обслуживания лиц без определенного места жительства и лиц, освободившихся из мест лишения свободы, попавших в трудную жизненную ситуацию.

3.5.2. Отделение осуществляет деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными, областными законодательными актами, национальными стандартами социального обслуживания Российской Федерации, а также распорядительными документами муниципальных органов.

3.5.3. В штат отделения социальной адаптации населения входят должности заведующего отделением и специалист по социальной работе.

3.5.4. Структура, штаты и должностные оклады работников отделения утверждаются в установленном порядке.

3.5.5.Основной задачей отделения является оказание содействия в осуществлении мероприятий по социальной адаптации граждан, утративших социально-полезные связи, к условиям жизни в обществе.

В соответствии с основной задачей отделение оказывает содействие в:

- получение единовременной разовой материальной помощи в денежном выражении на оформление документов, приобретение продуктов питания, одежды, обуви и других предметов первой необходимости, а также, в натуральном виде;
- социальной адаптации к условиям жизни в обществе;
- оказание разносторонней консультативной, психологической и правовой помощи, восстановлении утраченных родственных связей;
- оказание содействия в получении временного жилого помещения;
- оказание содействия в получении и оформлении документов, удостоверяющих личность;

- оказание содействия в получении страхового медицинского полюса;
- постановке на учет в ГКУ «Центр занятости населения» и дальнейшем трудоустройстве;
- оказание содействия в назначении, перерасчете и выплате пенсии, оформлении группы инвалидности;
- оказание содействия в направлении нуждающихся на лечение в учреждения здравоохранения.
- иные виды социальных услуг.

3.5.6. Для решения проблем граждан отделение:

- сотрудничает с администрацией Ленинск-Кузнецкого городского округа;
- осуществляет свои функции во взаимодействии с другими учреждениями системы органов социальной защиты населения, органами внутренних дел, учреждениями здравоохранения, Госсанэпиднадзора, службы занятости, общественными организациями, миграционной службой и другими органами и учреждениями осуществляющими работу с лицами без определенного места жительства и занятий, освобожденными из мест лишения свободы, безработными и др.;
- взаимодействуют с общественными объединениями, религиозными организациями, благотворительными фондами и гражданами в целях осуществления эффективной социальной реабилитации и адаптации граждан.

Директор МБУ «ЦСОН»

Л.Е. Бокова