АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНСК-КУЗНЕЦКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.08.2011 № 1120

г.Ленинск-Кузнецкий

Об утверждении Положения о порядке предоставления услуг «социального такси»

С целью улучшения качества жизни и обеспечения беспрепятственного доступа к объектам социальной инфраструктуры инвалидов и граждан с ограниченными физическими возможностями постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления услуг «социального такси».

2. Опубликовать настоящее постановление в «Городской газете».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы города И.Н.Ковалева, заместителя главы города по социальным вопросам Е.Н.Сидоренко.

Глава города В.Н.Телегин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа от 12.08.2011 № 1120

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления услуг «социального такси»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов и других граждан с ограниченными физическими возможностями (далее – граждане) к объектам социальной инфраструктуры Ленинск-Кузнецкого городского округа.

К объектам социальной инфраструктуры относятся жилые и административные здания и сооружения; объекты культуры; учреждения образования, здравоохранения и социальной защиты населения; финансово-банковские учреждения; гостиницы; физкультурно-оздоровительные, спортивные здания и сооружения; объекты транспортного обслуживания населения, связи и информации; почтово-телеграфные; производственные объекты.

1.2. Услуги по перевозке граждан «социальным такси» предоставляются муниципальным учреждением «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» (далее – центр социального обслуживания) на предназначенном для этих целей автотранспортном средстве, оснащенном специальным подъемником для граждан с нарушением опорно-двигательного аппарата. Адрес центра социального обслуживания: город Ленинск-Кузнецкий, проспект Кирова, 61.

1.3. В отдельных случаях услуги могут предоставляться в пределах Кемеровской области при наличии направления в лечебное учреждение, путевок в стационарное учреждение социального обслуживания, на санаторно-курортное лечение.

1.4. В функции «социального такси» не входит помощь в межэтажной транспортировке и доставке граждан в лечебно-профилактические учреждения для оказания срочной (неотложной) медицинской помощи, а также перевозка багажа.

2. Категории граждан, имеющих право на предоставление услуг

2.1. Право на получение услуг «социального такси» имеют граждане с ограничениями к передвижению (при необходимости с сопровождающим лицом):

инвалиды I и II групп, дети-инвалиды;

участники Великой Отечественной войны и приравненные к ним лица;

граждане старше 80 лет, утратившие способность к самопередвижению.

При отсутствии сопровождающего гражданина сопровождает специалист центра социального обслуживания.

2.2. Право на первоочередное пользование услугами «социального такси» имеют инвалиды-колясочники, инвалиды с ограничением способности к передвижению и участники Великой Отечественной войны.

2.3. «Социальное такси» выполняет индивидуальные и групповые заявки. Количество посадочных мест - 8 (из них 2 места для инвалидных кресел).

2.4. Услуги «социального такси» не предоставляются лицам, имеющим тяжелые формы психического расстройства, карантинные инфекционные заболевания, активную форму туберкулеза.

3. Порядок оказания услуг

3.1. Прием заказов осуществляет специалист центра социального обслуживания, ответственный за прием заказов на предоставление услуг «социального такси», непосредственно в центре социального обслуживания или по телефону. 3-17-14.

Предоставление услуг «социального такси» и прием заказов осуществляются согласно графику работы центра социального обслуживания:

рабочие дни: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница;

выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни;

часы работы: 8.00 час. - 17.00 час.; в пятницу с 8.00 час. до 16.00 час.;

обеденный перерыв: 13.00 час. - 13.48 час.

3.2. Принятые заявки регистрируются в журнале регистраций с указанием фамилии, имени, отчества, домашнего адреса, телефона гражданина, номера и даты документа о праве на меры социальной поддержки, даты и времени подачи «социального такси», маршрута следования, расчетного времени его использования и цели поездки, а также о необходимости обратной поездки и наличие сопровождающего.

3.3. Специалист центра социального обслуживания сверяет категорию гражданина со сведениями получателей пенсий Ленинск-Кузнецкого городского округа, имеющимися в электронной базе центра социального обслуживания, сообщает гражданину время прибытия «социального такси» к месту посадки, государственный регистрационный номер, марку, цвет кузова, порядок оплаты.

3.4. При отсутствии телефонной связи время прибытия автомобиля соответствует

времени, оговоренному при приеме заказа.

3.5. В случае отказа от заказа гражданин должен сообщить об этом специалисту центра социального обслуживания.

3.6. Гражданину может быть отказано в предоставлении услуги «социального такси» в следующих случаях:

отсутствие оснований для предоставления услуг «социального такси», указанных в пункте 2.1 настоящего Положения;

нахождение гражданина в состоянии алкогольного (токсического, наркотического) опьянения.

4. Порядок оплаты услуг

4.1. Плата за пользование «социальным такси» определяется на основании тарифов, утвержденных правовым актом администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа, исходя из фактического расстояния перевозки, определенной в соответствии с электронным справочником и картой города Ленинска-Кузнецкого.

4.2. Специалист центра социального обслуживания при приеме заказа заполняет на каждого гражданина в двух экземплярах квитанцию в форме бланка строгой отчетности, сообщает гражданину стоимость поездки.

4.3. Заполненные квитанции передаются водителю «социального такси».

4.4. Оплата услуг «социального такси» производится гражданином водителю перед началом поездки. Гражданину в подтверждение оплаты выдается квитанция водителем.

4.5. По окончании рабочего дня водитель сдает вторые экземпляры квитанций и полученные денежные средства в кассу центра социального обслуживания.

5. Требования к выполнению услуг «социального такси»

5.1. Время ожидания гражданина водителем «социального такси» не должно превышать 10 минут. Ожидание более 10 минут оплачивается гражданином по квитанции согласно тарифам, утвержденным правовым актом администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа.

Отсчет времени использования «социального такси» производится с момента подачи такси к месту посадки гражданина.

5.2. При посадке в «социальное такси» гражданин предъявляет водителю документ, удостоверяющий личность.

Перевозка граждан производится в соответствии с количеством мест для сидения, установленных заводом – изготовителем автотранспортного средства.

5.3. Для осуществления услуг «социального такси» центр социального обслуживания обязан:

соблюдать правила технической эксплуатации автотранспортного средства;

проводить его техническое обслуживание и ремонт, обеспечивать ежедневный технический контроль автомобиля перед выездом;

обеспечивать соблюдение водителем установленного режима работы.

5.4. В салоне «социального такси» должна размещаться следующая информация:

полное наименование центра социального обслуживания;

условие оплаты за пользование «социальным такси»;

визитная карточка водителя с фотографией;

наименование, адрес, контактные телефоны органа, обеспечивающего контроль за осуществлением перевозок «социальным такси»;

правила пользования транспортным средством;

настоящее положение.

5.5. К работе допускаются водители, имеющие водительское удостоверение соответствующей категории, прошедшие медицинский осмотр и допущенные по состоянию здоровья к управлению транспортным средством.

5.6. Водитель во время работы на маршруте должен иметь при себе путевой лист установленной формы с отметками о допуске автотранспортного средства и водителя к работе, времени начала и окончания работы, наименовании маршрута.

5.7. Водитель обязан:

производить посадку и высадку граждан в предусмотренных заказами пунктах с соблюдением Правил дорожного движения Российской Федерации;

осуществить перевозку по кратчайшему маршруту.

5.8. Водитель в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением несет ответственность за безопасность граждан во время поездки, посадки и высадки из салона автомобиля, а также материальную ответственность.

5.9. Ответственность за организацию работы «социального такси» несет директор центра социального обслуживания.

Заместитель главы города
по социальным вопросам Е.Н.Сидоренко